



Selic Corp Public Company Limited

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)



“GREEN CULTURE”

Sustainability Report 2024

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

สารบัญ



ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย	6
ความสำเร็จสู่การพัฒนายั่งยืน	7
ภาพรวมบริษัท	9

ส่วนที่ 2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	15
การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	16
การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	25
แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	26

ส่วนที่ 3

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของซีล็ค	28
ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนในปี 2567	29
โครงสร้างการพัฒนายั่งยืน	31
นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน	32
ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน	35
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	35
การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	38
กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment)	40

ส่วนที่ 4

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	43
ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	43
การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	45
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	52
การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	54
ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค	58
การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	59
การจัดการขยะและของเสีย	63
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	71
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	78
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	81
การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	91
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	97
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	113

ส่วนที่ 5

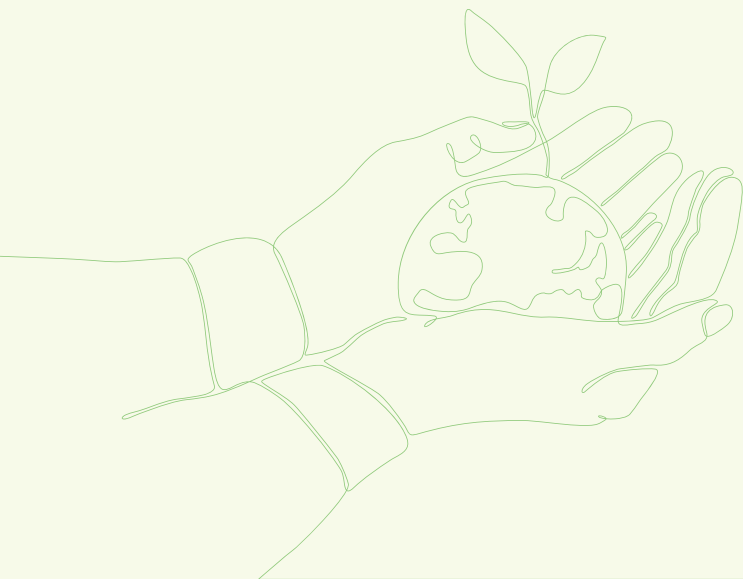
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	121
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)	122

สารจากประธานกรรมการ และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(GRI 2-228)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีหลายปัจจัยสำคัญส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย เช่น ความขัดแย้งทางภูมิศาสตร์โลก ความผันผวนของตลาดการเงินโลก สถานการณ์ภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ราคาวัตถุดิบที่ยังคงระดับสูงอยู่ เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันเหตุการณ์การเมืองของประเทศไทย ราคาพลังงานที่สูงและภาครัฐพยายามมีมาตรการลดราคา ดอกเบี้ยนโยบายที่ลดลง นโยบายเงิน 10,000 บาทเฟสแรกให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและผู้พิการ และอัตราเงินเฟ้อที่กลับมาอยู่ในเกณฑ์ปกติ ปัจจัยในทางบวกและลบเหล่านี้ มีผลทำให้อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยโตได้มากกว่า 2.5% นอกจากนี้บริษัทจะมีความท้าทายในประเด็นเศรษฐกิจข้างต้นแล้ว ยังมีความท้าทายในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้ง 3 ประเด็นมีความเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยสำคัญ บริษัทตระหนักดีว่า ไม่สามารถผลักดันประเด็นหรือมิติใดมิติหนึ่งเพียงอย่างเดียวได้ ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินธุรกิจให้ตอบสนองความท้าทายในทุกประเด็นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน ภายใต้ยุทธศาสตร์ Sustainability หรือการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนของบริษัท



“

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนดเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับศูนย์ (Net Zero Emissions) ในปี 2065 ตามนโยบายและกรอบการทำงานด้วยความยั่งยืนมาผนวกรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่สามารถสร้างความแข็งแกร่งและสร้างการเติบโตของธุรกิจ

”

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนดเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality ในปี 2050 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับศูนย์ (Net Zero Emissions) ในปี 2065 ตามนโยบายและกรอบการทำงานด้วยความยั่งยืนมาผนวกรวมเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่สามารถสร้างความแข็งแกร่งและสร้างการเติบโตของธุรกิจ ได้แก่ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อบริหารจัดการต้นทุนการผลิต และควบคุมค่าใช้จ่าย อีกทั้งให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษ์โลกเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยในการผลักดันด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่มุ่งการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการปรับตัวให้ทันกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กรและผลิตภัณฑ์ จนได้รับการรับรองซึ่งนำมาสู่การตั้งเป้าหมายและวางแผนการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในระยะยาว รวมถึงการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กันตลอดไป

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานความยั่งยืนที่เป็นสากล ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประโยชน์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (ระดับ 5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 รวมทั้งได้รับคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2567 ระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และได้รับเลือกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนที่น่าลงทุนในกลุ่ม ESG Emerging ปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากสถาบันไทยพัฒน์

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทมาโดยตลอด ให้ความไว้วางใจและความร่วมมืออันดีเพื่อผลักดันให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และขอให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้วิสัยทัศน์ “นวัตกรรมที่ยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” ของบริษัท เพื่อสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

นายอัครวุฒิ หิรัญบุรณะ
ประธานกรรมการ

นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ส่วนที่ 1

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมการยึดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
Bonding Innovation for Better Living

พันธกิจ

พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
Improve quality of life and enrich well-being of stakeholders through being responsive, innovative and collaborative, with responsibility for social and environment

ค่านิยม

ร่วมสร้างนวัตกรรม

Innovation

สร้างพลังร่วมอันยิ่งใหญ่

Integration

ร่วมสร้างพลังบวก

Positive Thinking

เป้าหมาย

Innovation ผลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิด นวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ของบริษัทในปัจจุบัน

Heart of customer การบริการและแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยหลักการ customer centric เพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจของลูกค้า

บริษัทจะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ความสำเร็จสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืนปี 2567
SET ESG Ratings 2024 ระดับ A
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้รับคัดเลือกเป็นกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ปี 2567
หลักทรัพย์ที่มีการดำเนินการโดดเด่นด้าน ESG ต่อเนื่อง
เป็นปีที่ 4
จากสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรอง Carbon Footprint
for Organization : CFO (Scope 1, 2, and 3) และ
Carbon Footprint for Product : CFP และได้รับประกาศ
เกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
สถาบันไทยพัฒน์

บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3
ระบบสีเขียว
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการพัฒนาร่องการจัดการ
ขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืนในกรุงเทพมหานคร
จากกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บริษัทได้รับการประเมิน AGM CHECKLIST ปี 2567
โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2567 ได้คะแนน 98 คะแนน (4 เหรียญ)
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทได้รับการประเมิน CGR CHECKLIST ปี 2567
โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
คะแนน CGR 5 ดาว ระดับดีเลิศ (Excellent) ต่อเนื่อง
เป็นปีที่ 7

จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการแนวร่วมปฏิบัติของ
ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (ต่ออายุครั้งที่ 2)
Certificate of Membership - Thailand's Private Sector
Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)

บริษัทได้รับคัดเลือกให้ใช้ตราสัญลักษณ์ "Thailand
Trust Mark (T Mark)" ตราสัญลักษณ์แห่งคุณภาพ
สินค้าและบริการไทย

จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



บริษัทได้รับรางวัลหน่วยงานส่งเสริมสุขภาพการเงิน
พนักงานระดับยอดเยี่ยม (5 ดาว) โครงการ Fin ดี
Happy Life !!!

จากธนาคารแห่งประเทศไทย

ภาพรวมของบริษัท

ธุรกิจของเรา	บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SELIC
กลุ่มอุตสาหกรรม	INDUSTRIAL
เลขทะเบียนบริษัท	0107559000311
ลักษณะธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิต วิจัยพัฒนา และจำหน่ายกาวอุตสาหกรรม ประเภท Specialty High Performance Adhesive ให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
ประเภทธุรกิจ	เคมีภัณฑ์
ผู้บริหารสูงสุด	นายณรงค์ สุวัฒนพิมพ์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ก่อตั้งบริษัท	29 มิถุนายน 2555
วันที่จดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	21 มิถุนายน 2559
วันที่เริ่มต้นซื้อขายหลักทรัพย์	18 ตุลาคม 2559
ทุนจดทะเบียน	305,487,187.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	305,487,187.50 บาท หุ้นสามัญจำนวน 610,974,375 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
สำนักงานใหญ่	270 ถนนเสียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160 โทรศัพท์ (66) 2 807 3347-9 โทรสาร (66) 2 445 5245
เว็บไซต์	www.seliccorp.com
รอบระยะเวลาบัญชี	วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวนพนักงานประจำ	130 คน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
การเป็นสมาชิกองค์กร	สมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)

(GRI 2-1, 2-6, 2-7, 2-28)

โครงสร้างกลุ่มธุรกิจกลุ่มซีลิก (GRI 2-1)



ส่วนที่ 2

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (GRI 2-6)

การประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายการดำเนินงานหลักดังนี้



ธุรกิจกาวอุตสาหกรรม
ADHESIVE BUSINESS



ธุรกิจสติ๊กเกอร์หรือฉลาก
ที่มีกาวในตัว
SELF-ADHESIVE
LABEL BUSINESS



ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
CONSUMER HEALTHCARE
BUSINESS

1. ธุรกิจการอุตสาหกรรม (Adhesive Business)

ดำเนินการโดย บริษัท ซิลิค คอรัฟ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ธุรกิจการอุตสาหกรรม สามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ตามประเภทเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวซอลเวนท์ (Solvent Based Adhesive)

กาวซอลเวนท์หรือกาว solvent based มีลักษณะเป็นของเหลว กาวประเภทนี้มีส่วนผสมของตัวทำละลายประเภท solvent ในกลุ่มของน้ำมันหรือทินเนอร์ โดยสารละลาย solvent จะละลายส่วนผสมต่างๆ ในเนื้อกาวให้เข้ากัน และหลังจากที่ทำการลงบนพื้นผิววัสดุแล้ว สารละลาย solvent จะระเหยออกไปหมดเหลือแต่เนื้อกาวที่ยึดติดชิ้นงาน

ผลิตภัณฑ์กาว Solvent Based ของบริษัท มีหลายชนิดขึ้นอยู่กับเคมีที่ผสมเป็นพื้นฐาน (Base) กาวที่ทางบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายคือ PU, Neoprene, SBR เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเครื่องหนัง รองเท้า ตกแต่งยานยนต์ ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป เป็นต้น ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาว solvent ได้แก่ กาวตราลูกโลก ซิลิคมีผลิตภัณฑ์กาว solvent หลายชนิดตามความเหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ (Water Based Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นกาวสังเคราะห์และใช้น้ำเป็นตัวทำละลายทำให้กาวมีสภาพเป็นของเหลว ใช้งานง่าย และเหมาะกับชิ้นงานที่หลากหลาย เช่น กระดาษ แผ่นฟอยล์ แก้ว แผ่น PVC พลาสติก และโลหะ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์กาวน้ำเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้ผลิตและผู้ใช้สินค้า หลักการทำงานของกาวน้ำ คือ ผู้ใช้งานจะทำการลงบนวัสดุที่ต้องการและประกบชิ้นงานเข้าด้วยกัน โดยน้ำจะเป็นตัวนำเนื้อกาวซึมลงไปในพื้นผิววัสดุ หลังจากนั้นเมื่อส่วนที่เป็นน้ำระเหยออกหมด เนื้อกาวจะกลายเป็นฟิล์มแข็งและยึดติดชิ้นงานที่ประกบกัน ผลิตภัณฑ์กาวน้ำสามารถใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ ฉลากสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ต้องการ ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวน้ำ ได้แก่ Icetech™ และ Deltabond™

กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน (Hot Melt Adhesive)

ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อน หรือ กาวฮอทเมลท์ เป็นกาวที่มีคุณลักษณะเป็นของแข็ง โดยเมื่อต้องการใช้งานจะต้องนำกาวไปผ่านความร้อนด้วยเครื่องจักรเพื่อให้กาวละลายกลายเป็นของเหลว เมื่อเนื้อกาวเย็นตัวลงจะยึดติดวัสดุ 2 ชิ้นเข้าด้วยกัน โดยทั่วไปแล้ว กาวหลอมร้อนจะมีคุณสมบัติในการยึดติดที่ดีและมีการเช็ดตัวได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์กาว hot melt เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกใช้ในหลายอุตสาหกรรมโดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่มีระบบการติดฉลากสินค้าด้วยเครื่องจักรหรือระบบบรรจุสินค้าอัตโนมัติบนสายพานการผลิต อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และงานไม้ทั่วไป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สิ่งพิมพ์ สินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ผ้าอ้อม ผ้าอนามัย และแอสแซมบลี เป็นต้น ราคาสินค้าภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ Vegamelt™ Intensity™ Minerva™

2. ธุรกิจกาสติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาในตัว (Self-Adhesive Label Business)

ดำเนินการผลิตและจำหน่ายโดยบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ จำกัด (มหาชน) ในประเทศไทย โดยมีบริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ พรีอ์ ลิมิตด ในประเทศสิงคโปร์ และ บริษัท พีเอ็มซี เลเบิล แมททีเรียลส์ (มาเลเซีย) เซนติเรียน เบอร์ฮัด ในประเทศมาเลเซีย เป็นตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์กระดาษ

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากกระดาษประเภทต่างๆ สติ๊กเกอร์กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้กันแพร่หลาย เนื่องจากโดยทั่วไปจะมีราคาขายต่อตารางเมตรที่ต่ำกว่าสติ๊กเกอร์แบบอื่นๆ อีกทั้งยังสามารถใช้งานได้หลากหลายอุตสาหกรรมและสามารถรองรับระบบการพิมพ์ได้เกือบทุกประเภท สามารถแบ่งออกเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทย่อย ได้แก่ สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน กระดาษขาวเงา และกระดาษกึ่งมัน เป็นต้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์ฟิล์ม

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีวัสดุพื้นผิว (Facestock) ที่ทำจากฟิล์มประเภทต่างๆ เช่น ลามิเนต (Laminate) พีวีซี (PVC) โพลีโพรพิลีน (PP) โพลีเอทิลีน (PE) โพลีเอทิลีนเทรฟทาเลต หรือพีอีที (PET) และโพลีไอลิฟินส์ (PO) เป็นต้น สติ๊กเกอร์ฟิล์มถือเป็นสินค้ากลุ่มพรีเมียมของบริษัทฯ มีคุณภาพสูงและมีราคาขายต่อตารางเมตรที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์กระดาษ สามารถนำไปผลิตฉลากสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีความหลากหลายได้เช่นเดียวกับสติ๊กเกอร์กระดาษ แต่จะมีความทนทานสูงกว่า จึงเหมาะสำหรับใช้งานผลิตฉลากสินค้าที่ต้องทนต่อแรงยืดหยุ่นสูง มีความแข็งแรงทางโครงสร้าง รวมถึงทนต่อความชื้น ความร้อนและสารเคมีได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์สติ๊กเกอร์พิเศษอื่นๆ (Specialty Products)

เป็นสติ๊กเกอร์ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ที่สูงกว่าสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากกระดาษและฟิล์มทั่วไป รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่สามารถใช้งานได้เฉพาะทาง (Specific Purpose) โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้อาจผลิตจากวัสดุพื้นผิวประเภทกระดาษหรือฟิล์มชนิดพิเศษ เช่น วัสดุฟลูออเรสเซนซ์ (Fluorescence) ซึ่งมีคุณสมบัติในการสะท้อนแสง วัสดุอลูมิเนียมฟอยล์ (Aluminum Foil) ซึ่งได้จากการเคลือบแผ่นอลูมิเนียมชนิดบางลงไปในเนื้อกระดาษ จึงเป็นสติ๊กเกอร์ที่มีผิวสะท้อนแสงเหมือนอลูมิเนียม มักใช้กับฉลากสินค้าที่ต้องการพื้นผิวที่ดูมีมูลค่าสูง หรือสติ๊กเกอร์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability Product) นอกจากนี้ ยังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ใช้กาตัวที่มีคุณสมบัติพิเศษ สามารถยึดเกาะกับพื้นผิวชนิดพิเศษต่างๆ หรือสามารถทนอุณหภูมิที่สูงหรือต่ำเป็นพิเศษได้ เป็นต้น

3. ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (Consumer Healthcare)

บริษัท ซีล็ค เฮลท์แคร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินธุรกิจในการลงทุนในบริษัทหรือธุรกิจอื่นๆ โดยถือหุ้นในบริษัท เทวกรรมโอสก จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ภายใต้แบรนด์ “น้ำมันมวย” รวมถึงได้มีการจัดตั้งบริษัท ดีวีเค เฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อลงทุนในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Neoplast™ และ Neobun™

กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรเทาอาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ

ภายใต้แบรนด์ น้ำมันมวย™ ซึ่งประกอบด้วย น้ำมันมวยชนิดน้ำ ชนิดครีม ชนิดสเปรย์ และพืมน้ำมันตราหลวงสิทธิ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพด้านเวชภัณฑ์

พลาสเตอร์ยาบรรเทาปวด ภายใต้แบรนด์ Neobun™ และพลาสเตอร์ปิดแผล ภายใต้แบรนด์ Neoplast™

รายได้บริษัท

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายได้จากการขาย	1,616.29	1,899.89	2,134.89
รายได้อื่น	5.65	5.31	12.33
รวมรายได้	1,624.70	1,905.44	2,147.22

*รายได้จากงบการเงินรวม

จำนวนพนักงานทั้งหมด

หน่วย : คน

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ชาย	72	68	73
หญิง	59	56	57
รวม	131	124	130

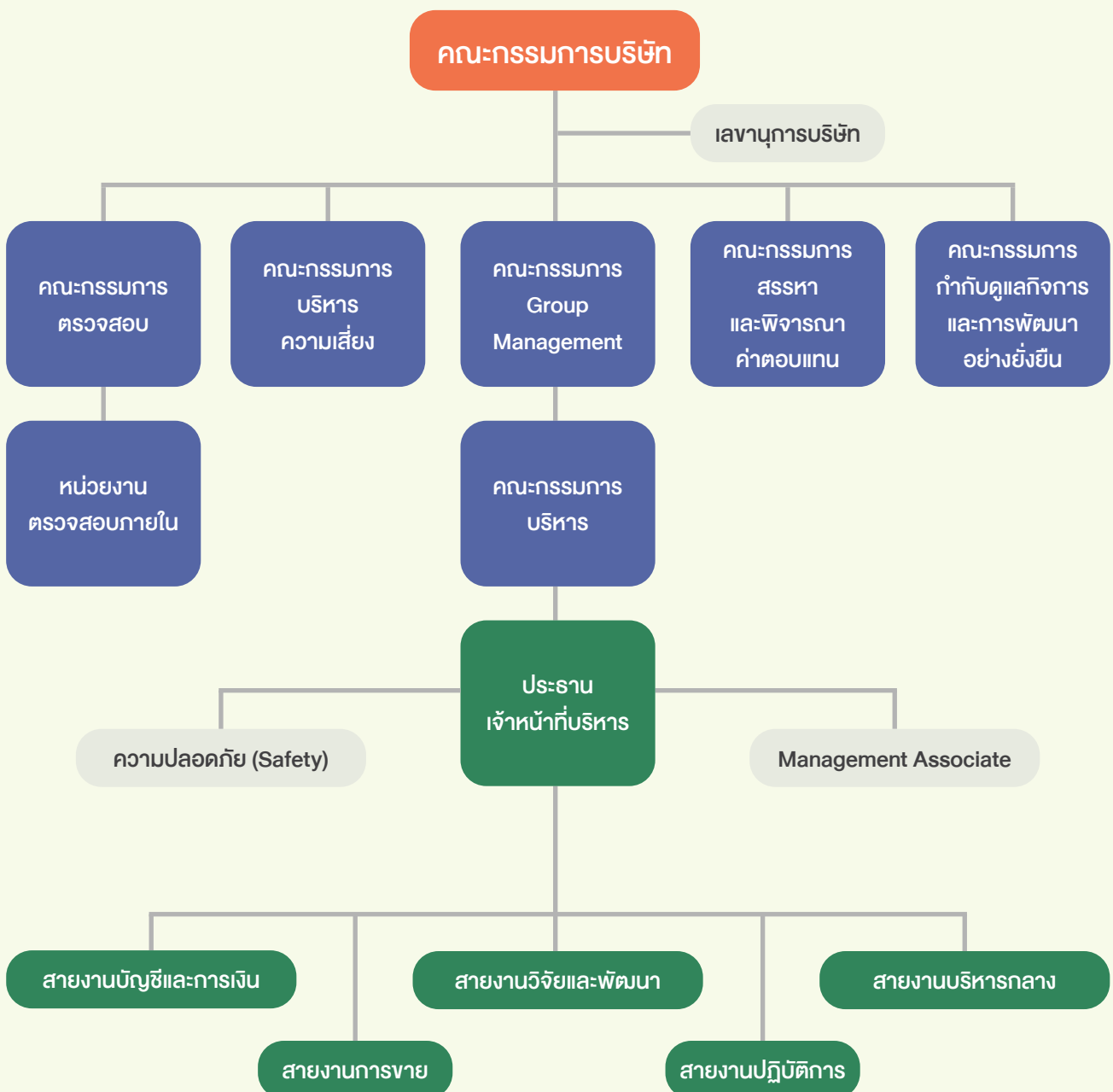
*พนักงานเฉพาะบริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (GRI 2-9, 2-11, 2-13)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ท่วงตุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัท มีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ Group Management และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด



การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายและทิศทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นถึงกระบวนการทำงาน ทั้งในส่วนของการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการกำกับดูแล ฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ นโยบายดังกล่าวมีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทได้จัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยเผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการ ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การจัดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน คือ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้แทน ของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการอิสระ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นผู้กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานเป็นการเฉพาะก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อีกทั้งยังเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้ง กรรมการในคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวน 4 คน
- คณะกรรมการ Group Management จำนวน 2 คน
- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 คน

(อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 6 คณะ ได้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report: สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

2. ผู้บริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีผู้อำนวยการของหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อบริหารและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และเพื่อส่งเสริมให้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ให้ความสำคัญในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการดังต่อไปนี้ (GRI 2-12)

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
9. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร
11. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2567

สิทธิผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยวางหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายโดยตลอด เช่น สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เป็นต้น พร้อมทั้งดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงควรกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนรอบข้างบริษัท เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มี โดยพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมอย่างมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามบทบาทและหน้าที่ มีการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยดี รวมถึงสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และสร้างผลประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ทุกฝ่าย บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ หรือให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านทางกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นอิสระ รวมถึงสิทธิในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้
- **พนักงาน** ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นสำคัญ ภายใต้นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
- **คู่ค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาวกับทั้งสองฝ่าย
- **เจ้าหนี้** การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลงที่มี และชำระเงินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- **ลูกค้า** เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการที่ดี และได้มาตรฐาน การรักษาความลับของลูกค้า และการให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ภายใต้นโยบายการกำหนดราคาของบริษัทกำหนด
- **คู่แข่ง** การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- **สังคมและชุมชน** ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสม



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลสำคัญที่บริษัทจะเปิดเผยได้แก่ รายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งยังดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระซึ่งได้รับการรับรองและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (GRI 2-12)

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัท มีภาวะผู้นำ ทัศนคติ มีความอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการดำเนินกิจการของบริษัทกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระตามนิยามคุณสมบัติของบริษัทฯ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ซึ่งเป็นจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นกรรมการผู้หญิงจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 2 คน อีกทั้งบริษัทยังกำหนดให้กรรมการบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โครงสร้างกรรมการมีความแตกต่างในด้านอายุ โดยมีคณะกรรมการที่มี อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 5 คน และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร อีกทั้งไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นประจำทุกปี (แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ) โดยผ่านการสรรหาและพิจารณารายชื่อบุคคลจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ภายใต้หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ และมีความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตาม (Board skills matrix) ของบริษัทฯ

รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

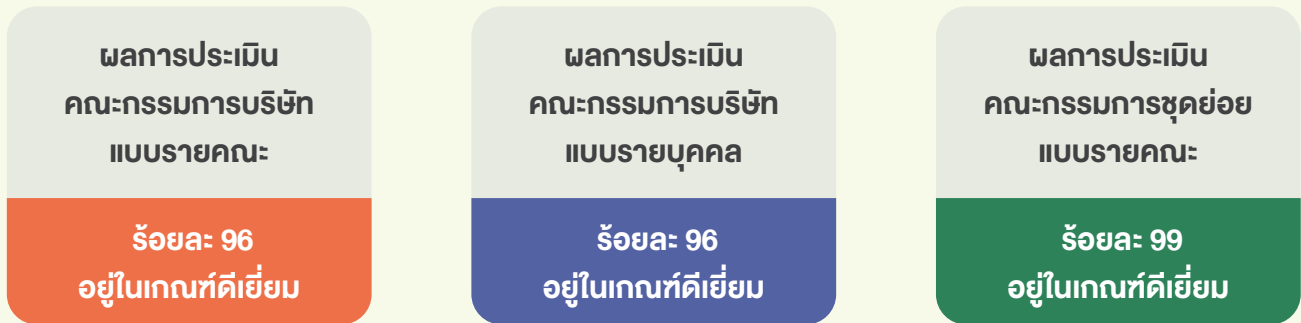
โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity) (GRI 2-10, 2-17)

ลำดับ	รายชื่อ	อายุ	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix)																		ประเภทกรรมการ				
			วิศวกรรม	เคมีภัณฑ์	ความปลอดภัย	เศรษฐศาสตร์	การเงิน / การบัญชี / ภาษี	การตรวจสอบภายใน	การบริหารจัดการองค์กร	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตลาด	ธุรกิจระหว่างประเทศ	วิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารความเสี่ยง	การวางแผนกลยุทธ์	การประกันภัย	Mergers and Acquisitions (M&A)	การกำกับดูแลกิจการ	ความยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ความรับผิดชอบต่อสังคม	กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
1	นายฉันทวุฒิ หิรัญบุรณะ	69	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓			✓	✓	✓			
2	นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์	75		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓					✓	✓			✓	
3	ผศ.ดร.พิรณันท์ เพชรชิดชู	53					✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓						✓	✓			
4	หม่อมหลวง ธีรเชษฐ์ ไสยนกุล	47						✓	✓		✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			
5	นายพรพัฒน์ กิจเจริญ	48						✓	✓			✓		✓	✓				✓	✓			✓		
6	นายอโณทัย อุดลพินธุ์	51	✓			✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓			✓			
7	นางวิลาวัลย์ สงเจริญ	61	✓	✓					✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
8	นายเอก สุวัฒน์พิมพ์	48		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	
9	นางอัญชลี สุวัฒน์พิมพ์	46				✓			✓				✓		✓	✓	✓						✓		
10	นางสาวณัฐกาญจน์ ธนาดี	41					✓											✓					✓		
รวม			3	4	3	3	5	3	9	4	6	5	5	3	5	8	2	5	5	4	5	6	6	3	1

หมายเหตุ : นายณรงค์ สุวัฒน์พิมพ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (GRI 2-18)

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการประเมิน 3 รูปแบบดังนี้



การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดแบบประเมินออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 “ความคืบหน้าของแผนงาน” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและสถานะความสำเร็จ ได้แก่ รายได้จากการขาย กำไรสุทธิ และเป้าหมายการดำเนินงานด้าน ESG เช่น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนานวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ การลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2 “การวัดผลการปฏิบัติงาน” โดยกำหนดหัวข้อในการประเมิน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 “การพัฒนา” เพื่อใช้ประเมินจุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรรักษาไว้ และประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป

ในปี 2567 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.70

การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

ในปี 2567 กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง จำนวน 12 คน ได้รับการอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

- กรรมการ จำนวน 10 คน ได้รับการอบรมในหัวข้อ ESG Risk Management เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567
- กรรมการ จำนวน 1 ท่าน ได้รับการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) 356/2024
- ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน ได้รับการอบรมในหัวข้อ Risk Management เมื่อวันที่ 22-23 สิงหาคม 2567
- ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้รับการอบรมหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 11

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บริษัทได้มีการเผยแพร่ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” บนเว็บไซต์ของบริษัท การจัดการอบรมประจำปี และจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร ผ่านทาง Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ดีและเหมาะสมเพื่อให้องค์กร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับในทุกหน่วยงานยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดถือเป็นคติประจำใจ ในการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ด้านต่างๆ อยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า แนวทางที่ใช้ยึดถือปฏิบัติอยู่นั้น เป็นแนวทางที่จะเป็นปัจจัยในการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ คุณค่า ภาพลักษณ์ที่พึงของพนักงานและองค์กร ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบ ทำความเข้าใจ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

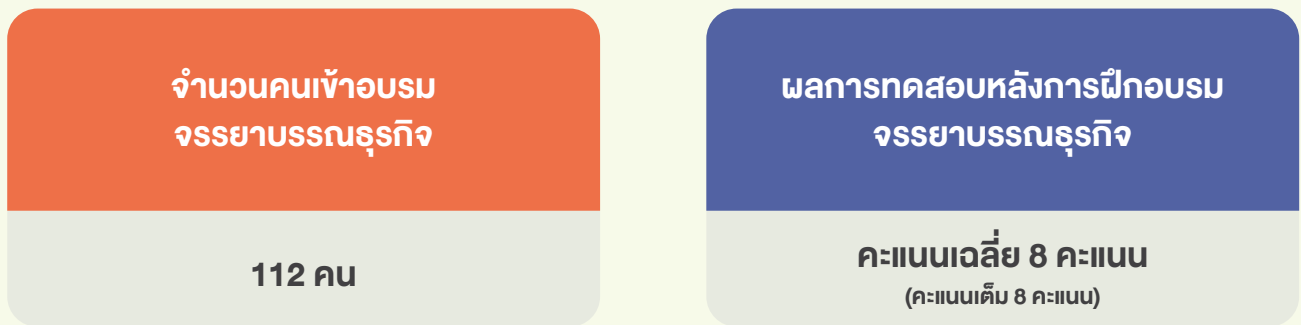
การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รับทราบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกคนพึงปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้

บริษัทได้มีการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ให้กับพนักงานทุกคนในองค์กรบนเว็บไซต์ของบริษัท Email, Line Group และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การอบรมพนักงานใหม่ (On Boarding Program) การจัดการอบรมภายในประจำปีให้กับพนักงานทุกคน พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรม



โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทกวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และอนุมัติเพิ่มเติมจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดอบรมภายในประจำปีให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการบทกวนจรรยาบรรณธุรกิจและป้องกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ รวมทั้งได้จัดอบรมพนักงานใหม่ (On Board Program) พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรมทุกครั้ง



ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนและไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (GRI 2-27, 205-2, 205-3)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้กำหนดให้มโนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เผยแพร่ไปสู่ทุกระดับในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

การสื่อสารและกิจกรรมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดทำและเผยแพร่มโนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อการต่อต้านคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท และการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- จัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงการสร้างจิตสำนึกที่ดี
- การให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานผ่านการอบรมพนักงานใหม่ (On Boarding Program) และจัดให้มีการอบรมภายในให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งมีการทดสอบหลังการอบรม เพื่อให้ตระหนัก เข้าใจ และถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



จำนวนคนเข้าอบรม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

112 คน

ผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คะแนนเฉลี่ย 9 คะแนน
(คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- การขอความร่วมมือในการงดเว้นการรับ การให้ของขวัญแก่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท จากลูกค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นภาคีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องนั้น บริษัทได้รับการต่ออายุสมาชิก CAC เป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567
- บริษัทได้จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการงด รับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์ใด (No Gift Policy) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อเสนอนะต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบควบคุมภายใน หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก



ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกแต่อย่างใด

จำนวนเรื่องร้องเรียนในปี 2567

0 ราย

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนปรากฏว่าในปี 2567 ไม่มีผู้ร้องเรียน

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส มีดังนี้

(GRI 2-26)



กล่องร้องเรียน : 3 จุด (หน้าบริษัท, ป้อม สปก. และหน้าห้องสินทนาการ)



เว็บไซต์ : www.seliccorp.com



อีเมล : whistleblower@seliccorp.com



ไปรษณีย์ : บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน)
270 เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160

นโยบายด้านภาษี

บริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษีให้สอดคล้องกับหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านภาษี การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ และการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ บริษัทได้เผยแพร่แนบนโยบายด้านภาษีบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com)

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (GRI 2-16)

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีลิก คอร์พ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO Enterprise Risk Management เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับในองค์กรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์องค์กร และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ รวมถึงทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ได้รับการจัดการและติดตามให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน อันจะก่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทต่อไป โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาหลักๆ ดังนี้

1. แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง
4. หน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
5. วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง
6. องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง
7. กระบวนการของการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ในการดูแล ป้องกัน ลด และจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ในการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดจัดการความเสี่ยง ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมข้อบกพร่องความเสี่ยงที่ได้กำหนด สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการทำงานอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk), ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงจากกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk), ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เช่น ความเสี่ยงด้าน “Carbon neutrality” หรือ ความเป็นกลางทางคาร์บอน ความเสี่ยงจากการเกิดอุทกภัย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence หรือ HRDD) ซึ่งบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการดูแลพนักงานและแรงงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ HRDD ปรากฏในรายงานความยั่งยืน ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม หัวข้อ การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตจึงได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตขององค์กร” ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติไม่ว่าจะเป็นเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรือเหตุการณ์ที่เกิดจากการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประทุ้วง การจลาจล รวมถึงสถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือดำเนินการได้ตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นได้

บริษัทดำเนินการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่อยู่ในที่ทำการของบริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.seliccorp.com)



ส่วนที่ 3

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของซิลิค (GRI 2-24)

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
มิติด้านการกำกับและเศรษฐกิจ		
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	205: Anti-corruption (2016)	
2. ผลดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	201: Economic performance (2016)	
3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	204: Procurement practice (2016) 205: Anti-corruption (2016)	  
4. การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์	201: Economic performance (2016) 305: Emission (2016)	 

ประเด็นความยั่งยืน	GRI Standard	เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
มิติด้านสังคม		
5. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ	307: Environmental compliance (2016)	
6. การพัฒนาและดูแลพนักงาน รวมถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีของพนักงาน	401: Employment (2016) 402: Labor management relations (2016) 403: Occupational health and safety (2018) 404: Training and education (2016)	 
7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน	201: Economic performance (2016)	
8. ความปลอดภัยต่อลูกค้า และผู้บริโภค	403: Occupational health and safety (2018)	
มิติด้านสิ่งแวดล้อม		
9. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • ด้านการจัดการพลังงาน • ด้านการบริหารจัดการของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก	302: Energy (2016) 303: Water and effluents (2018) 305: Emission (2016) 306: Effluents and waste (2016)	 

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2567

การจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนาม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	เป้าหมาย ภายในปี 2567 100%	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 100%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	เป้าหมาย ภายในปี 2567 100%	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 100%
ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านคุณภาพ และมาตรฐานของสินค้า ด้านการบริการจัดส่ง ด้านการบริการขาย และด้านเทคนิค	เป้าหมาย ภายในปี 2567 มากกว่า 85%	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 90.97 %

การพัฒนาบนนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย
ภายในปี 2567

1 ผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

2 ผลิตภัณฑ์

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บ
จากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

เป้าหมาย
ภายในปี 2567

0 ราย

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

0 ราย

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน
(Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

เป้าหมาย
ภายในปี 2567

0 ราย

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

0 ราย

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - พลังงาน (GRI 302-5)

ลดอัตราการใช้ไฟฟ้า

เป้าหมาย
ภายในปี 2569

5%
เทียบกับปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

-5.52%
เทียบกับปีฐาน 2564

ลดอัตราการใช้น้ำ

เป้าหมาย
ภายในปี 2569

10%
เทียบกับปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

18.63%
เทียบกับปีฐาน 2564

ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด
(Scope 1 และ 2)

เป้าหมาย
ภายในปี 2569

10%
เทียบกับปีฐาน 2563

ผลการดำเนินงาน
ภายในปี 2567

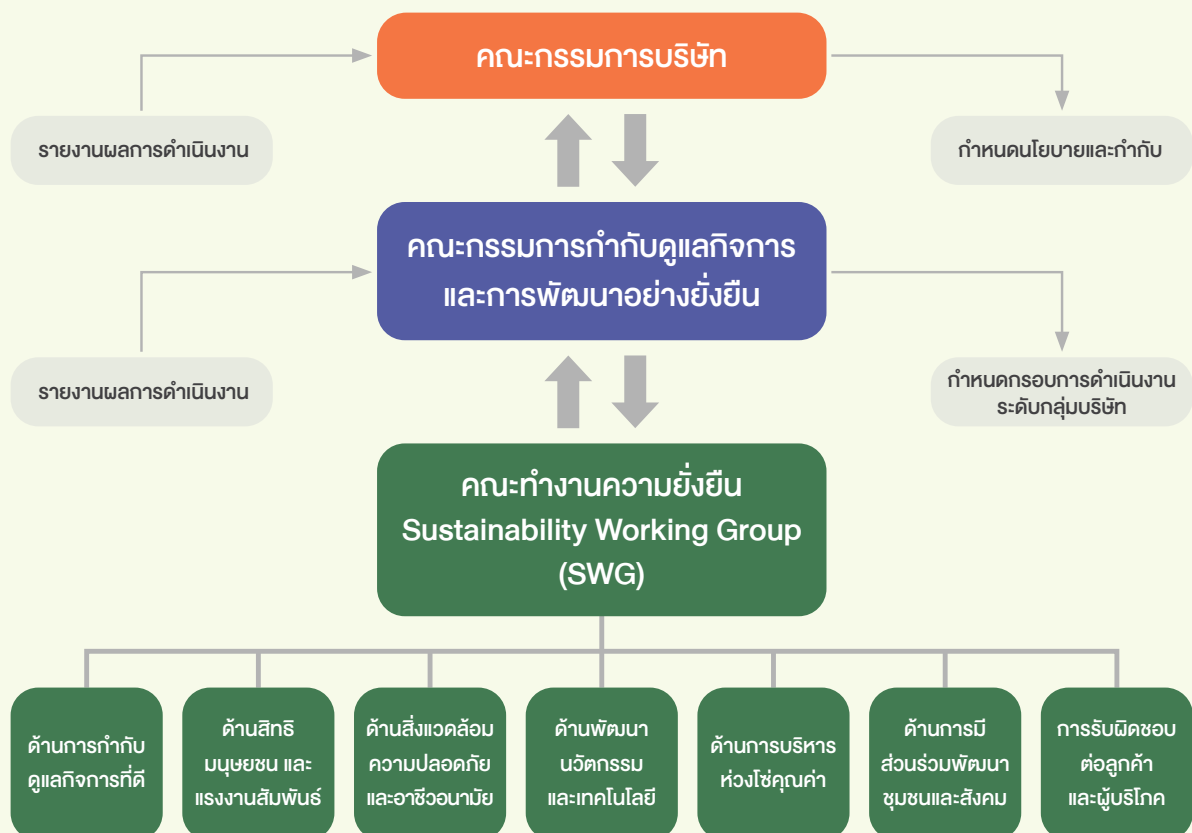
-9.95%
เทียบกับปีฐาน 2563

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม - การจัดการของเสีย

ลดปริมาณของเสีย ที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	เป้าหมาย ภายในปี 2569 3% เทียบกับปีฐาน 2564	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 9.24% เทียบกับปีฐาน 2564
ลดปริมาณขยะอันตราย	เป้าหมาย ภายในปี 2569 3% เทียบกับปีฐาน 2567	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 n/a เทียบกับปีฐาน 2567
ลดมลพิษทางอากาศ (VOCs)	เป้าหมาย ภายในปี 2567 ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตามที่ภาครัฐกำหนด	ผลการดำเนินงาน ภายในปี 2567 ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตามที่ภาครัฐกำหนด

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืน (GRI 2-12, 2-13, 2-14)

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน



บทบาทความรับผิดชอบ (GRI 2-25)

คณะกรรมการบริษัท

กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายขององค์กร และกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร รวมไปถึงการทบทวนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นกรรมการ กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร และกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายโดยรวมขององค์กร

คณะทำงานความยั่งยืน

มีการแต่งตั้งคณะทำงานความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน และผู้บริหารในแต่ละฝ่ายเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับปฏิบัติการแต่ละด้านที่เกี่ยวข้องตามประเด็นความยั่งยืน กำกับและดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติงานภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการจัดการครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน (GRI 2-23)

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมาย คือ ความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วม ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนใช้ธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจไว้ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุน การต่อต้านการทุจริต การป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ และการใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงานและการใช้บริการ ตลอดจนใช้คุณค่าตามหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างทัศนคติด้านคุณภาพ แก่บุคลากรในองค์กร ส่งผลต่อการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า และสร้างการเจริญเติบโตในระยะยาว
4. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดและควบคุมผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
5. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
6. บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านแรงงาน และส่งเสริมให้เกิดความสุจริตในการทำงาน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย
- สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชน และสังคม พร้อมทั้งการให้ความสนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นไป เพื่อสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม และการทำดีต่อสังคม
- มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในความสำเร็จ และลดโอกาสความล้มเหลว หรือสูญเสียให้น้อยที่สุด

กรอบการทำงานด้านความยั่งยืน

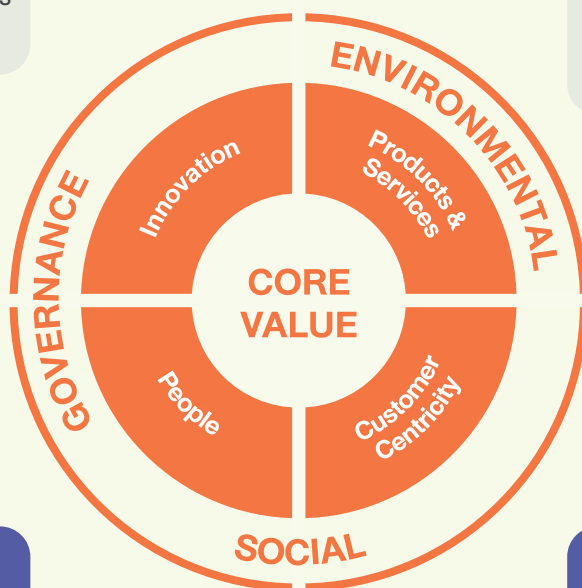
บริษัทมีการกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนในภาพองค์รวม ที่มีพื้นฐานการดำเนินงานที่ส่งเสริม มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม เป็นพื้นฐานหลัก โดยเน้นกลยุทธ์ 4 หัวข้อหลัก คือการพัฒนาบุคลากร การมีนวัตกรรม นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า โดยมีการขับเคลื่อนด้วยค่านิยมองค์กร

การมีนวัตกรรม

ให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และผลักดันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งตัวผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต



พัฒนาบุคลากร

- มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถ และทักษะให้พร้อมต่อการเติบโตด้านอาชีพ และการสร้างผู้นำที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- การปฏิบัติต่อพนักงาน ด้วยความเป็นธรรม

มอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า

มอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า

ENVIRONMENTAL

- การใช้พลังงานและทรัพยากร
- การจัดการของเสียการจัดการ
- การจัดการก๊าซเรือนกระจก

SOCIAL

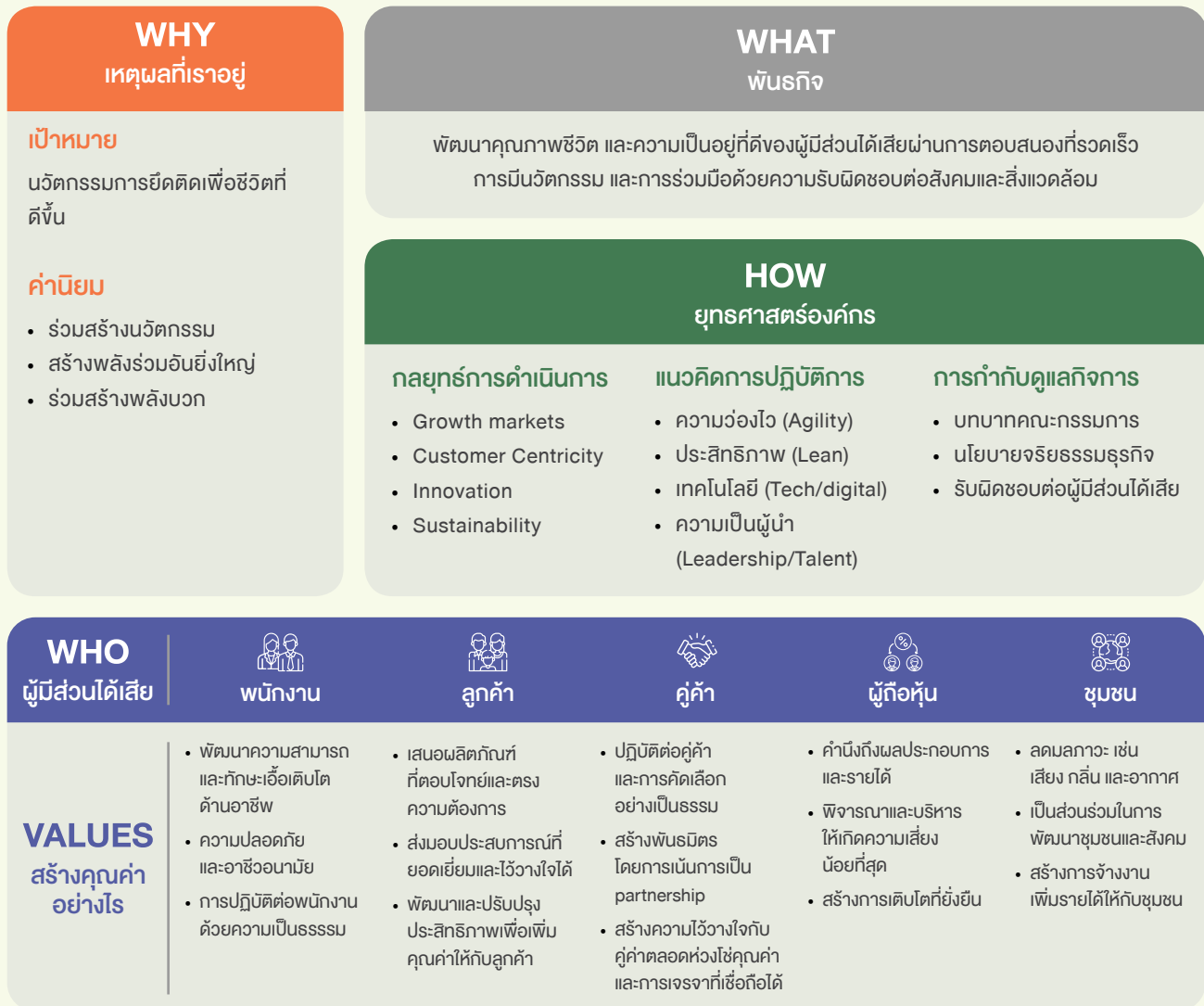
- การปฏิบัติต่อพนักงาน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม

GOVERNANCE

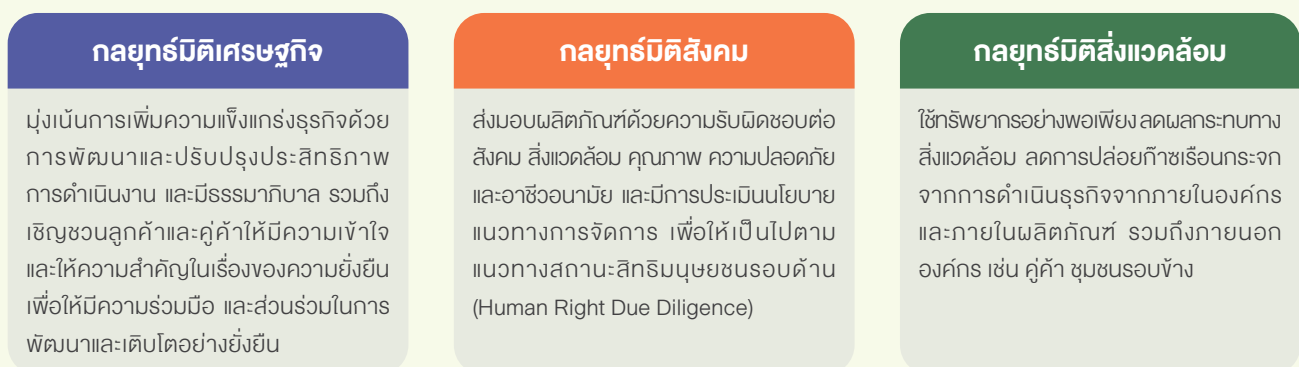
- การกำกับดูแลกิจการ
- การบริหารความเสี่ยง
- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

การเพิ่มคุณค่าด้านความยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในระดับองค์กร ซึ่งพิจารณาในด้านผู้มีส่วนได้เสีย จะเกิดการสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม



แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

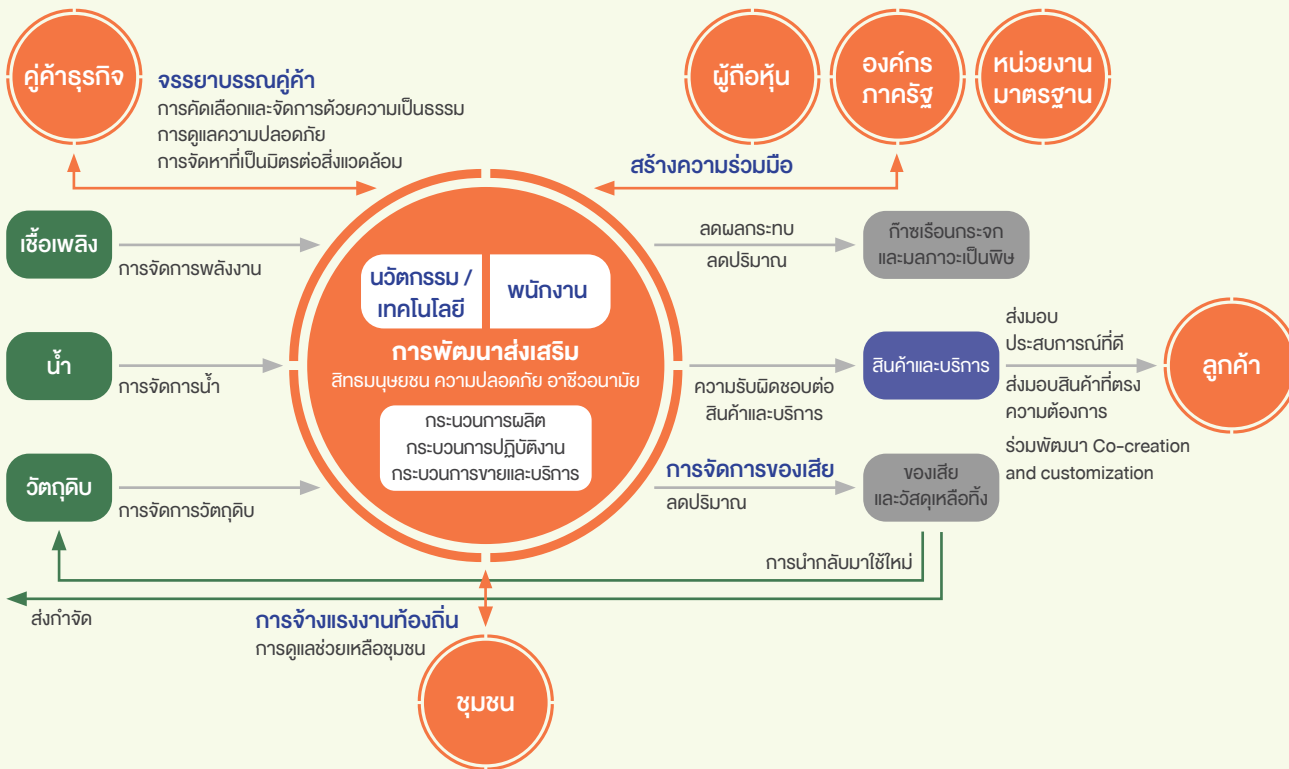


ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน (GRI 2-6)

ห่วงโซ่คุณค่าของซิลิคอนเริ่มที่ปัจจัยนำเข้าหลักคือวัตถุดิบ จากผู้ขายและผู้ให้บริการต่างๆ โดยมีกระบวนการติดต่อกับหน่วยงานจัดหางานของบริษัท เพื่อสนับสนุนการผลิตและการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับคุณสมบัติที่ต้องการ และผลิตภัณฑ์เหล่านั้นจะผ่านกระบวนการตรวจสอบ และส่งมอบไปยังลูกค้า

กระบวนการต่างๆ ที่เป็นห่วงโซ่อุปทานภายในบริษัท เช่นการจัดหาจัดซื้อ การผลิต การจัดส่ง และกระบวนการต่างๆ จะมีการทบทวนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการสร้างคุณค่าและผลกระทบที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์บริษัทในการส่งมอบ “นวัตกรรมที่ยืดติดเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น” และพันธกิจของบริษัท “พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการตอบสนองที่รวดเร็ว การมีนวัตกรรม และการร่วมมือ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม”

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหา ที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

นโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. งดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการจัดจ้างทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการจัดหาอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (GRI 2-24)

กระบวนการจัดซื้อ	กระบวนการผลิต	กระบวนการปฏิบัติงาน	กระบวนการขายและบริการ
เป้าหมายการดำเนินงาน			
• คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของซีเอสแอล 100 ทั้งในคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า • คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนร้อยละ 100	• ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการใช้น้ำ ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปี 2564 • ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (scope 1 & 2) ร้อยละ 10 ในปี 2569 จากปีฐาน 2563 • จำนวนสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี	• อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ ศูนย์ • ลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2564 • คัดแยกขยะให้ถูกประเภทตามหลักการ 3R ในปี 2568 • ลดปริมาณขยะอันตราย ลดลงร้อยละ 3 ในปี 2569 จากปีฐาน 2567 • ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศโดยไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ภาครัฐกำหนด	• ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 85% • จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์
SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	SDGs ที่เกี่ยวข้อง
 	   	   	   

(GRI 2-24)

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-25, 2-29)

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากการที่บริษัทมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ชัดเจนโดยกำหนดประเด็นสำคัญความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics) จากการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนใช้คุณค่าของธุรกิจ ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งระบุความต้องการ ความคาดหวัง ตลอดจนแผนการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
พนักงาน 	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - ส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในอาชีพ - ได้รับมอบหมายงานในปริมาณที่เหมาะสม - มีระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสะดวกในการปฏิบัติงาน	- มีแนวทางและกฎการปฏิบัติที่ชัดเจน - การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาด และกลุ่มอุตสาหกรรม - การจัดทำ Career Path เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวอนามัย - การส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างาน และระดับองค์กร	- กิจกรรมการสื่อสารความผู้บริหาร Town Hall 4 ครั้งต่อปี - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - กิจกรรมประจำปี เช่น งานทำบุญ วันสงกรานต์ งานปีใหม่ สัปดาห์ความปลอดภัย - คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นระหว่างพนักงานและผู้บริหาร - การประเมินผลแบบ 2 way รายไตรมาส - การประชุม / การฝึกอบรม / ผู้แสดงความคิดเห็น
ลูกค้า 	- ผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง - การบริการที่รวดเร็ว และสามารถช่วยเหลือลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ - ส่งมอบสินค้าและบริการในเวลาที่กำหนดและครบถ้วน - การสื่อสารที่ชัดเจนในการดำเนินการหรือการแก้ปัญหาในระยะเวลาที่เหมาะสม - ให้คำปรึกษา หรือ คำแนะนำที่เพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการได้ - ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	- การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการ และการใช้งานของลูกค้าได้ - การนำเสนอสินค้าที่เพิ่มประสิทธิภาพความสะดวกในการใช้งาน และช่วยลดการใช้พลังงาน - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยทีมบริการและทีมขาย - โครงสร้างทีมดูแลลูกค้าที่ประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - ระบบและการประสานงานภายในเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนให้ตรงต่อการสั่งซื้อของลูกค้า - การให้ความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของความยั่งยืน และสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- การสื่อสารผ่านกระบวนการ sales visit ของทีมขาย และการบริการหลังการขายของทีมเทคนิค - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การติดตามการใช้งานของลูกค้า และการฝึกอบรมการใช้งาน - สื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิก Thailand Supply Chain Network - Customer visit กับผู้บริหาร

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
คู่ค้าธุรกิจ 	- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและยุติธรรม - มีแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันที่มากขึ้น และมีการสื่อสารแนวทางการพัฒนาไปในทางความยั่งยืน (ESG) - การดูแลและบริหารคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - การคาดการณ์ที่แม่นยำเพื่อการจัดหา/จัดซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพและตามเวลาที่กำหนด	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้ - จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG - การสื่อสาร อัปเดตข้อมูลวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับตัวที่ดีขึ้น หรือหาวัตถุดิบให้ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ - เข้าร่วมหรือทำโครงการด้าน ESG กับคู่ค้า	- การประชุมคู่ค้า หรือการทำ vendor audit - การสื่อสารนโยบายและวิธีการดำเนินงานภายใต้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและจรรยาบรรณธุรกิจ - การประเมิน ESG Checklist ทั้งคู่ค้ารายใหม่และเก่า - สื่อสารผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน
ชุมชน / สังคม 	- การไม่เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชน - การพัฒนาชุมชนระยะใกล้ด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ของชุมชนต่อองค์กร - การช่วยเหลือสังคม	- วางแผนจัดทำกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การจ้างงานในชุมชน - มีกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เกิดผลกระทบด้านมลภาวะสู่ชุมชนและสังคม	- การเยี่ยมเยือนพบปะตามแผนงานชุมชน - กิจกรรมตามโครงการชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือติดต่อโดยตรง
ผู้ถือหุ้น 	- ผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง - การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ - ความโปร่งใสด้านการกำกับดูแลกิจการ - แผนธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน - ธุรกิจไม่หยุดชะงัก - มาตรการรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤตต่างๆ	- มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - มีแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว - มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต่อเนื่องและเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - บริษัทบริหารจัดการตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ	- การแถลงผลการดำเนินการประจำปีไตรมาส - การประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท - การให้ข้อมูลผ่านระบบประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ - ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - เสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังหรือประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ	แนวทางในการตอบสนองความคาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการสร้างการมีส่วนร่วม
หน่วยงานภาครัฐ 	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดหรือที่ดีกว่ากำหนด - ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการรายงานข้อมูลที่ต้องรวดเร็ว - การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้อง - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรด้านความยั่งยืน เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
องค์กรมาตรฐาน 	- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน - ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	- การดำเนินงานและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยระบบมาตรฐานต่างๆ - สื่อสารและทำความเข้าใจในองค์กรถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามเกณฑ์	การประชุม และการตรวจสอบระบบมาตรฐานประจำปี

กระบวนการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality Assessment) (GRI 2-12, 3-1)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญ (Materiality Topics) โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยกระบวนการคัดเลือกประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล GRI Standard โดยการจัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนใช้ Materiality Matrix พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) จนได้เป็นประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ ที่สอดคล้องในบริบท (Sustainability Context) ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะทำงานความยั่งยืนของซีลัค ได้ระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญผ่านกระบวนการทบทวนหัวข้อที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมุ่งเน้นถึงหลักความครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) และบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะทำงานความยั่งยืน พิจารณาความสำคัญของประเด็นและจัดลำดับความสำคัญโดยใช้แนวทางการพิจารณาประเด็นที่เป็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้ Materiality Matrix ที่พิจารณาผลการทดสอบประเด็นสำคัญแต่ละประเด็นใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญอันเกิดจากการดำเนินงานขององค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (แกนตั้ง) ซึ่งในปี 2567 มีการทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และมีประเด็นทั้งหมด 18 ประเด็น โดยมีรายละเอียดตามผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร

ทั้งนี้ จากการทบทวน 18 ประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็น ตามความหมายของแต่ละสี คือ สีแดง เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับสูง, สีส้ม เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับปานกลาง, และสีเหลือง เป็นประเด็นที่มีความสำคัญระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการศึกษาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตราย และมีการบริหารความเสี่ยงของแต่ละประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การทวนสอบประเด็น (Validation)

คณะผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาทวนสอบความครบถ้วนของหัวข้อที่มีสาระสำคัญซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) และขอบเขตผลกระทบ (Material Topics) เพื่อให้หัวข้อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญอย่างแท้จริงครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ช่องทางการติดต่อสอบถามแนะนำ

นักลงทุนสัมพันธ์

 **ที่ตั้ง** : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
270 เลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
กรุงเทพมหานคร 10160

 **โทรศัพท์** : (66) 2 807 3347-9

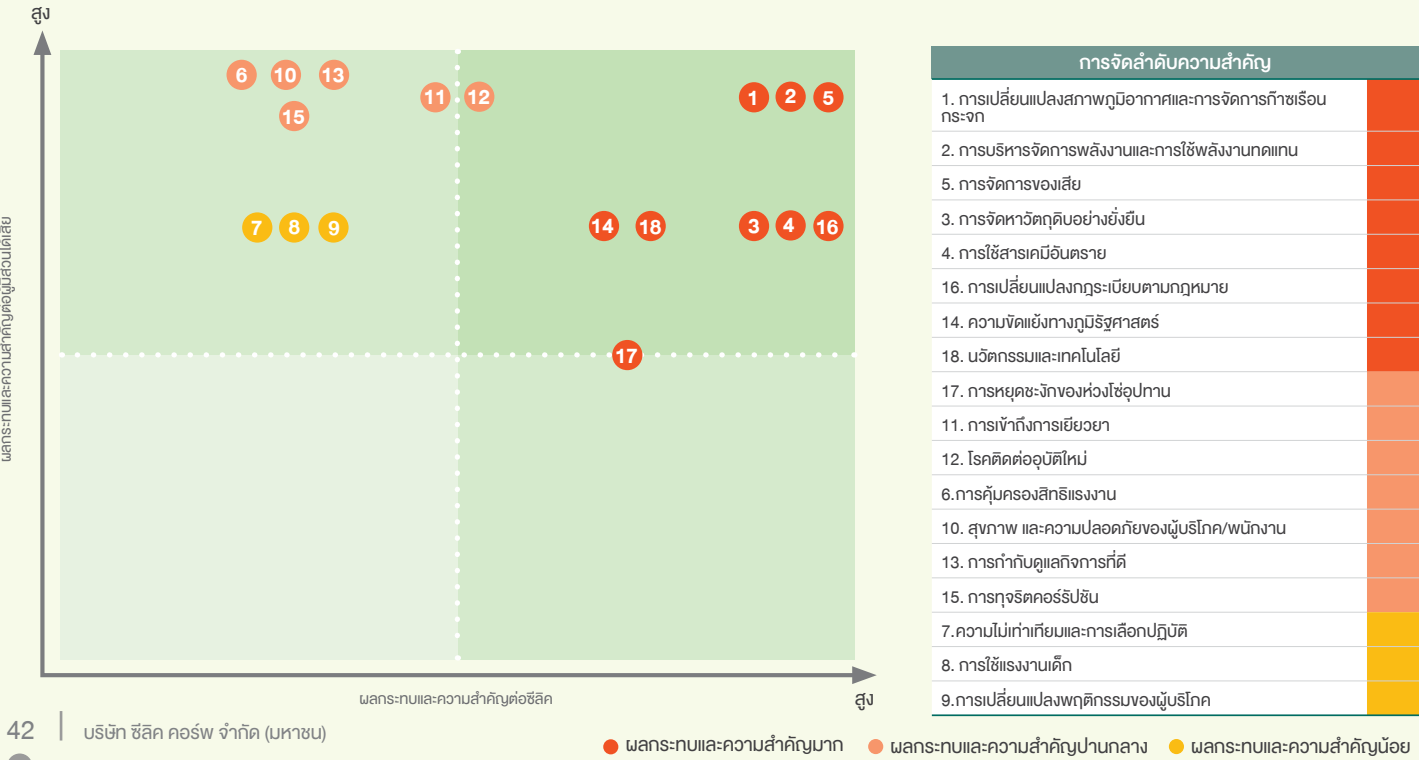
 **โทรสาร** : (66) 2 445 5245

 **อีเมล** : investorrelation@seliccorp.com

ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญขององค์กร (GRI 2-14, 3-2)

	ประเด็นสำคัญ (Materiality)	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ถือหุ้น	คู่ค้าธุรกิจ	ชุมชน / สังคม	หน่วยงานภาครัฐ	องค์กรมาตรฐาน
มิติด้านสิ่งแวดล้อม	1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
	2. การบริหารจัดการพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
	3. การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน	🟢	🟢		🟢	🟢	🟢	🟢
	4. การใช้สารเคมีอันตราย	🟢	🟢		🟢	🟢	🟢	🟢
	5. การจัดการของเสีย	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
มิติด้านสังคม	6. การคุ้มครองสิทธิแรงงาน	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
	7. ความไม่เท่าเทียมและการเลือกปฏิบัติ	🟡	🟡		🟡	🟡	🟡	🟡
	8. การใช้แรงงานเด็ก	🟡	🟡		🟡	🟡	🟡	🟡
	9. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค	🟡	🟡		🟡	🟡	🟡	
	10. สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
	11. การเข้าถึงการเยียวยา	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
	12. โรคติดต่ออุบัติใหม่	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	13. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
	14. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์	🟢	🟢		🟢	🟢	🟢	
	15. การทุจริตคอร์รัปชัน	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢
	16. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบตามกฎหมาย	🟢	🟢		🟢		🟢	🟢
	17. การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน	🟢	🟢		🟢		🟢	
	18. นวัตกรรมและเทคโนโลยี	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	🟢	

2024 Materiality Matrix (GRI 2-25)



ส่วนที่ 4



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (GRI 3-3)

ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ (GRI 201-1)

รายได้

ในปี 2567 รายได้เท่ากับ 2,147.22 ล้านบาทเติบโต 12.7% เมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดต่างประเทศที่มีภาวะเศรษฐกิจถดถอย ธุรกิจสตาร์ทอัพในตลาดในประเทศยังเติบโต และการเพิ่มช่องทางการขายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในประเทศของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ รายได้จากการขายและบริการรวม 2,134.89 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 12.4% จากปีก่อน (YoY) จากการความท้าทายของการส่งออกสินค้าของธุรกิจการดูแลสุขภาพและธุรกิจสตาร์ทอัพหรือผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มในตัว และยอดขายของธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มอัตราการผลิต และการเพิ่มช่องทางการขาย โดยมีสัดส่วนการขายและบริการของธุรกิจการดูแลสุขภาพอยู่ที่ 27% ธุรกิจสตาร์ทอัพหรือผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มในตัวอยู่ที่ 40% และธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพอยู่ที่ 30% มี EBITDA 367.52 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 30.9% และกำไรสุทธิเท่ากับ 127.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.2% จากปี 2566 เนื่องจากซึ่ลคมีกลุ่มธุรกิจที่หลากหลาย

และครอบคลุมทั้งแบบ B2B และ B2C รวมถึงสัดส่วนของกลุ่มลูกค้าในประเทศและต่างประเทศในสัดส่วนที่พอเหมาะ ทำให้สามารถปรับตัวได้ในสภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน ในส่วนกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ B2C และธุรกิจกาวอุตสาหกรรมและธุรกิจสติ๊กเกอร์สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีขึ้นเช่นกัน

หน่วย: ล้านบาท	2565	2566	2567
รายได้รวม	1,624.70	1,905.45	2,147.22
ต้นทุนรวม	1,262.86	1,382.36	1,493.00
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อม	136.35	280.77	367.52
กำไรสุทธิ :ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	40.56	80.15	127.61

รายได้จากการขายแยกตามธุรกิจ หน่วย: ล้านบาท	2566	2567
กาวอุตสาหกรรม	581.53	568.3
สติ๊กเกอร์หรือฉลากที่มีกาวในตัว	830.30	855.5
ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	487.62	711.0

รายได้จากการขายแยกตามภูมิภาค หน่วย: ล้านบาท	2566	2567
ในประเทศ	1,325.34	1,487.23
ต่างประเทศ	573.55	647.66

การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกระจายมูลค่าสู่ผู้ถือหุ้น

การจ่ายปันผล :

จำนวน 0.038 บาทต่อหุ้น

การลงทุนด้านบุคลากร

ค่าตอบแทนพนักงาน 73.71 ล้านบาท

ค่าตอบแทนกรรมการ 5.45 ล้านบาท

มูลค่าทางเศรษฐกิจอื่น ๆ

ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินแก่ผู้กู้ยืม

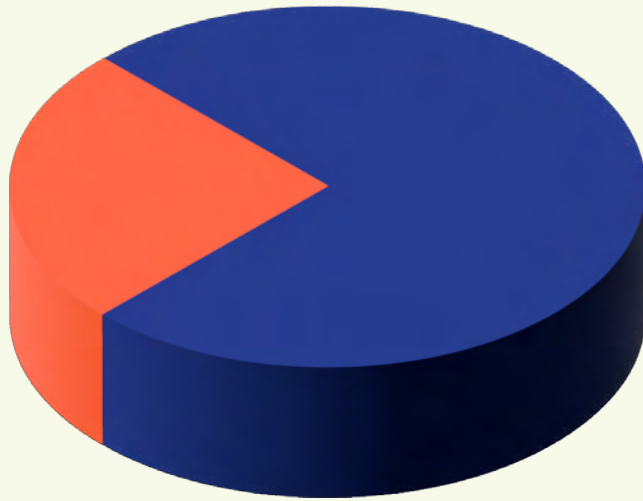
7.47 ล้านบาท

ภาษีที่จ่ายให้รัฐ 9.76 ล้านบาท

สัดส่วนการถือหุ้นของ SELIC ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผู้ถือหุ้นรายย่อย

25%



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

75%

การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์

นวัตกรรม เป็นหนึ่งในแกนหลักที่ผลักดันเป้าหมายของบริษัท โดยซีลิกมีแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อผลักดันกระบวนการคิด Innovative Thinking และส่งเสริมให้เป็นองค์กรนวัตกรรม

บริษัทจะให้ความสำคัญและสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรม ที่เน้นการ สร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ในด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาตามแนวคิดนวัตกรรมที่เน้นการสร้างคุณค่ากับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดให้กับ ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยบริษัทจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหนือกว่า และให้ลูกค้าใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างเต็มที่และคุ้มค่า ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ควบคุมกระบวนการตั้งแต่เริ่มพัฒนาสินค้าหรือนำเสนอสินค้า การผลิต การควบคุมคุณภาพ การส่งมอบ เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการก่อนและหลังการขาย อีกทั้งยังเพิ่มโอกาสในการได้เข้าพบลูกค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดนวัตกรรมให้ลูกค้าเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อขยายตลาดใหม่ และสร้างความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงการร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง และองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทำความรู้จักกับหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในห่วงโซ่มูลค่าเดียวกัน

การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและผลการดำเนินงานนวัตกรรม

จากการค้นคว้าและวิจัยของนักวิจัยที่ทุ่มเทในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในปี 2564 ชิลิค สามารถออกผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาวริกซ์โลกประเภทนี้มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพเป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เรียกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกาว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ และ สถาบันในประเทศ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดในแต่ละปี รายละเอียดดังนี้

ปี	สินค้า	Certificate ที่ได้รับ
2565	VEGAMELT GREEN 35	USDA 
2566	Intensity GREEN 40	USDA 
2567	Bio-based HMA Green Organic 35 (Improvement of Vegamelt Green 35)	- USDA  - อบก. 
2567	MINERVA Green Organic 60	USDA 

ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ช่วยเพิ่มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับสินค้าที่ใช้กาตัวนี้ในการผลิตได้
- กาตัวนี้สามารถใช้ได้กับงานหลากหลายประเภท เช่น การติดกล่องด้วยเครื่องจักร High-Speed ซึ่งยังให้การยึดติดที่ดีกับกล่องลูกฟูกหลากหลายประเภท หรือกล่องที่ทำจากกระดาษ recycle
- อุณหภูมิในการใช้งาน ใช้ต่ำกว่ากา Hot melt ปกติ ช่วยให้ประหยัดพลังงานในการใช้งานได้
- คงทนต่ออุณหภูมิสูงหรือต่ำ (เทียบเท่าอุณหภูมิในตู้เย็น) ได้ดี และทนต่อ oxidation ในการละลาย และมีการไหลที่ดีของ property ที่ดีระหว่างการละลายในขั้นตอนถัดมา
- เกิดซากเหลือทิ้งจากการใช้น้อย



ในปี 2567 ทีมวิจัยได้ค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ คือ

1. Bio-based HMA Green Organic 35 เป็นการพัฒนาจากผลิตภัณฑ์ Vegamelt Green 35 โดยมีการผลิตและจำหน่ายต่อเนื่องอย่างน้อย 12 เดือนและได้ผ่านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ 53.9 kgCO₂e ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่น้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์กา Hot-melt ต้นแบบที่มีส่วนประกอบหลักจากปิโตรเลียม
2. Minerva Green Organic 60 เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม HMA และมีคุณสมบัติสำคัญด้านประหยัดพลังงาน ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA จากสหรัฐอเมริกาว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ

โดยในปี 2567 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถสร้างยอดขายได้มากกว่า 10 ล้านบาท (ในปี 2566 ขายได้มากกว่า 6 ล้านบาท)

และด้วยความเสี่ยงจากสถานการณ์สงครามระหว่างประเทศ (Geo-Politic) ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่มีความไม่แน่นอนมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีวัตถุดิบจากธรรมชาติ (Bio-base) มากขึ้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อต้นทุนของวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับราคาน้ำมันที่อาจจะมีราคาผันผวนสูงขึ้น และเพื่อให้สามารถมีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว ทางทีมวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ผลิตภัณฑ์ให้ใช้ได้กับกระบวนการที่เป็นสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และตอบสนองความต้องการในตลาดที่เพิ่มขึ้นด้วย เช่น

- กาวที่ช่วยในการพัน Pallet วนสินค้า แทนการใช้ฟิล์มพลาสติกพัน (Pallet Stabilization) ช่วยให้ลูกค้าสามารถลดปริมาณขยะพลาสติกจากการแพ็คด้วยฟิล์มพลาสติกได้
- กาว Toluene-Free สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ช่วยให้กลิ่นระเหยจาก Toluene หายไป ไม่เป็นอันตรายต่อพนักงานในสายการผลิตของลูกค้า และสามารถรองรับโอกาสทางธุรกิจที่เติบโตสูงขึ้นด้วยของอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าที่ให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2567

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Thailand Board of Investment และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนในกิจการ “วิจัยและพัฒนา กาว และสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว” ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานวิจัย และรวมถึงการได้รับการลดหย่อนภาษีจากค่าจะจ่ายที่เกิดจากกระบวนการทำวิจัยตามเงื่อนไข ซึ่งในปี 2564 ได้รับการรับรองการต่อยอดโครงการเพื่อการจัดจำหน่าย และต่อเนื่องถึงปี 2567 โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนากลุ่มกาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Bio based Hot Melt และ Toluene free solvent based
2. การเข้าร่วมโครงการของ บริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานวิจัยในโครงการโดยมีเป้าหมายอย่างยั่งยืนทั้งในด้านการส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้กับนักวิจัย และเน้นในด้านการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.1 โครงการวิจัยตามมาตรการยกเว้นภาษี 300% ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทได้มุ่งมั่นในด้านวิจัยและพัฒนาได้มากกว่าที่ผ่านมา

- ปี 2559 ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการวิจัยและพัฒนา กาว และสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาว
- ปี 2563 อยู่ระหว่างการขอรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้าที่เกิดการวิจัยและพัฒนา กาว และสารเคลือบสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมกาวมาจำหน่ายสู่ภาคอุตสาหกรรม
- ปี 2564 ได้รับการรับรองการส่งเสริมการลงทุนต่อยอดของสินค้า
- ปี 2565 นำเสนอ กาว Green Product – Vegamelt Green 35 ออกสู่ตลาด
- ปี 2566 นำเสนอ Intensity Green 40
- ปี 2567 นำเสนอ Bio-based HMA Green Organic 35 และ MINERVA Green Organic 60

2.2 การทำวิจัยที่ Incubation Center ของอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผ่านโครงการของ Thailand Board of Investment ซึ่งจะทำให้บริษัทมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับศูนย์นวัตกรรมทั้งหลาย ที่อยู่ภายในพื้นที่ของอุทยานฯ ดังกล่าว รวมถึงได้ร่วมใช้บริการการวิเคราะห์ที่ MTEC เพื่อการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการเข้าร่วมสัมมนาต่างๆของทาง NSTDA เพื่อเพิ่มพูนความรู้และนวัตกรรมใหม่

2.3 ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขยายโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจจาก NSTDA ในกลุ่มกลุ่มกาวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมส่งเสริมด้านนวัตกรรมในปี 2567

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรในเรื่องร่วมสร้างนวัตกรรม และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการคิด และพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการหรือพัฒนากระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อปี 2566 บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมภายใน Innovation Day เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการช่วยในเรื่องของการลดต้นทุนในกระบวนการการผลิตและ/หรือประหยัดพลังงานและ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการนำวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ไม่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ซึ่งให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม Innovation Day ในสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety and Health Week) ระหว่างวันที่ 21-25 ตุลาคม 2567 และให้พนักงานมีส่วนร่วมส่งผลงานนวัตกรรม ภายใต้ธีมที่เกี่ยวกับนวัตกรรม ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยมีโครงการที่ได้รับรางวัล ดังนี้

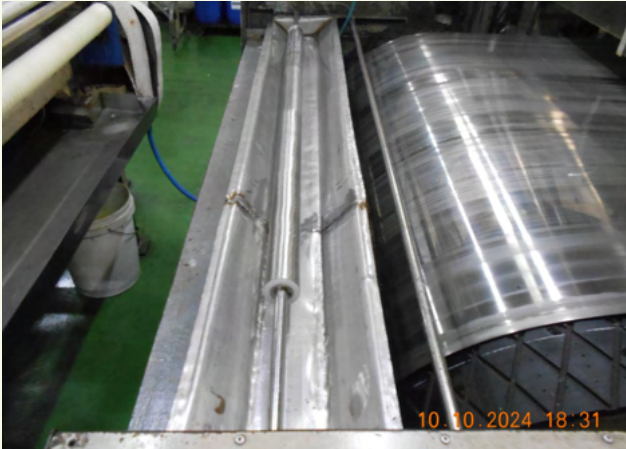
รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 โครงการอ่างน้ำยาซิลิโคนเคลือบเส้นกาว

จากวิธีการเคลือบเส้นกาวในกระบวนการผลิตเดิม เป็นการใช้หัวสเปร์ฉีดพ่นใส่เส้นกาวบริเวณกลาง Belt BC302 ทำให้น้ำซิลิโคนบางส่วนกระเด็น และหยดลงตามจุดต่างๆ ของBelt รวมทั้งผสมปนกับน้ำในร่องระบายน้ำ จากปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ติดตั้งอ่างสำหรับเคลือบเส้นกาวบริเวณหัวตัดกาวBC302 และติดตั้งปั้มน้ำสำหรับส่งน้ำซิลิโคนเข้าไปในอ่างเคลือบ รวมทั้งติดตั้งลูกกลิ้งเพื่อกดเส้นกาวลงให้โดนน้ำซิลิโคนในอ่างเคลือบ จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมการหกหรือรั่วไหลของน้ำซิลิโคนลงในร่องระบายน้ำไม่ให้ไหลออกนอกแผนกได้ เมื่อกาวที่บรรจุลงกระสอบมีความร้อนและลดการจับตัวเป็นก้อน รวมทั้งเป็นโอกาสในการป้องกันและลดการบาดเจ็บจากการสัมผัสจากน้ำที่หกหรือกระเด็นขณะตัดกาวได้

Before (ก่อนดำเนินการ)



After (หลังดำเนินการ)



รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 โครงการวิเคราะห์ข้อมูลทางไฟฟ้าโดยใช้มิเตอร์ AMR

แผนวิศวกรรมและซ่อมบำรุงได้นำเสนอการใช้มิเตอร์ AMR หรือที่ย่อมาจากคำว่า Automatic Meter Reading ซึ่งเป็นระบบอ่านข้อมูลจากมิเตอร์ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ที่ทำงานผ่านระบบสื่อสารประเภทต่าง ๆ การทำงานของระบบ AMR นี้จะทำงานโดยการส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าทุกๆ 15 นาที ตามช่วงเวลา เช่น รายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน หรือ รายปี และตามช่วงเวลาที่กำหนด จึงเห็นว่าบริษัทสามารถนำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแบบ Real Time จากระบบ AMR มาวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เพื่อนำมาวางแผนควบคุมค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาการเดินเครื่องจักรเพื่อการผลิตสินค้า และส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลิตได้

รางวัลชนะเลิศอันดับ 3 โครงการเครื่องบีบอัดพื้นที่งะ

โดยการนำถังเหล็กขนาด 200 ลิตร ที่ใช้แล้วมาปรับใช้เพื่อ บีบอัดขยะปนเปื้อนสารเคมีที่มีลักษณะพองฟู เช่น กระดาษ ชား กระจกที่มีขนาดใหญ่จำนวนหลายถุง ทำให้สิ้นเปลืองพื้นที่ ในการจัดเก็บเพื่อนำส่งขยะกำจัด ทำให้ลดปริมาณการใช้ถุง พลาสติกสำหรับใส่ขยะ ซึ่งส่งผลให้ลดการซื้อถุง พลาสติกสำหรับใส่ขยะปนเปื้อนสารเคมีลดลง และช่วยลด ภาวะโลกร้อนจากการใช้ถุงพลาสติกเกินความจำเป็น รวมทั้ง เป็นการนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว นำกลับมาใช้ให้มีประโยชน์ต่อ



กิจกรรม Innovation Day ปี 2567

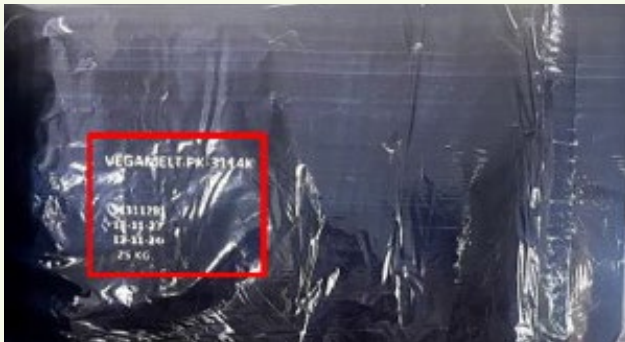


สำหรับความคืบหน้าของโครงการที่ได้รับคัดเลือกได้รับ รางวัลจำนวน 3 โครงการ จากการจัดกิจกรรม Innovation Day เมื่อปี 2566 มี 2 โครงการที่ได้นำเข้ามาใช้ในกระบวนการ ผลิตในปี 2567 ดังนี้

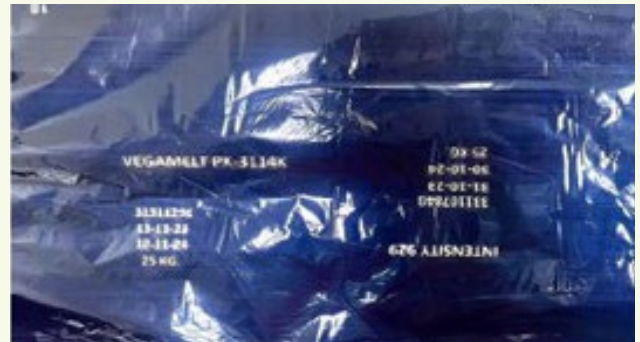
- บริษัทได้สนับสนุนโครงการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กลับมาใช้ใหม่ โดยได้นำ”โครงการใช้รีบบอนซ้ำ” มาใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นการใช้รีบบอน ปรี้นสติ๊กเกอร์ให้คุ้มค่าน่ามากขึ้น โดยนำอีกด้านของ รีบบอนนำกลับมาใช้ซ้ำอีก 1 รอบ ซึ่งลดขยะอันตราย จากกระบวนการจัดเตรียมฉลากของแผนกผลิต ทั้งนี้ ในปี 2567 สามารถช่วยลดต้นทุนการสั่งซื้อ ได้เท่ากับ 15,825 บาท และลดปริมาณขยะอันตราย ได้ถึง 46.16% หรือ คิดเป็นน้ำหนัก 10.03 กิโลกรัม



Before: ภาพริบบอนที่ใช้พิมพ์ครั้งเดียว



After: ภาพริบบอนที่ใช้พิมพ์ซ้ำรอบสอง



- โครงการที่อยู่ในระหว่างการการศึกษาและพัฒนา คือโครงการกล่อง 12 kg. และกระถงหมุนเวียน ซึ่งเป็นการปรับกระบวนการผลิตการใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น จากกระบวนการผลิตเดิมที่มีการใช้กล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ถาวรขนาด 12 kg. และการใช้กระถงบรรจุผลิตภัณฑ์ถาวรหรือกระดาษาที่ใช้งาน 1 ครั้งแล้วจะทำการทิ้งกล่องและกระถงทันที โดยจะดำเนินการปรับปรุงกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ให้มีความแข็งแรงให้สามารถนำกลับมาเวียนใช้ซ้ำได้อย่างน้อย 10 ครั้ง และการนำกระถงบรรจุผลิตภัณฑ์นำกลับมาใช้ซ้ำอย่าง 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2566-2567 ซึ่งเป็นการทดลองและเก็บข้อมูล พบว่าปริมาณหรือจำนวนกระถงซิลิโคน / กล่องที่นำกลับมาใช้ซ้ำ (พิจารณาทั้งด้านจำนวนแผ่นและน้ำหนัก) มีจำนวนลดลง คือ กระถงซิลิโคนลดลงได้ประมาณ 50% หรือคิดเป็นการลดต้นทุน เท่ากับ 95,552 บาท และสามารถลดจำนวนกล่องได้ประมาณ 90% หรือคิดเป็นลดต้นทุนเท่ากับ 129,352 บาท รวมทั้งลดค่ากำจัดขยะอันตรายเท่ากับ 275.65 บาท

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทยึดหลักการขายและบริการด้วยหลักการ Customer Centric ซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในขณะเดียวกันลูกค้าต้องได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดทุก touch points ของบริษัท เพื่อให้ทีมขายสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยี MarTech (Marketing Technology) สำหรับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้ามาใช้ ทีมงานของซัสสิกประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์และสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีบริการติดตามการใช้งานหลังการขายเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาและต้องหยุดไลน์การผลิต รวมทั้งยังมีการอบรมให้ความรู้ด้านเทคนิคแก่พนักงานของลูกค้

บริษัทจัดให้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 2 ครั้ง หัวข้อการประเมิน ดังนี้

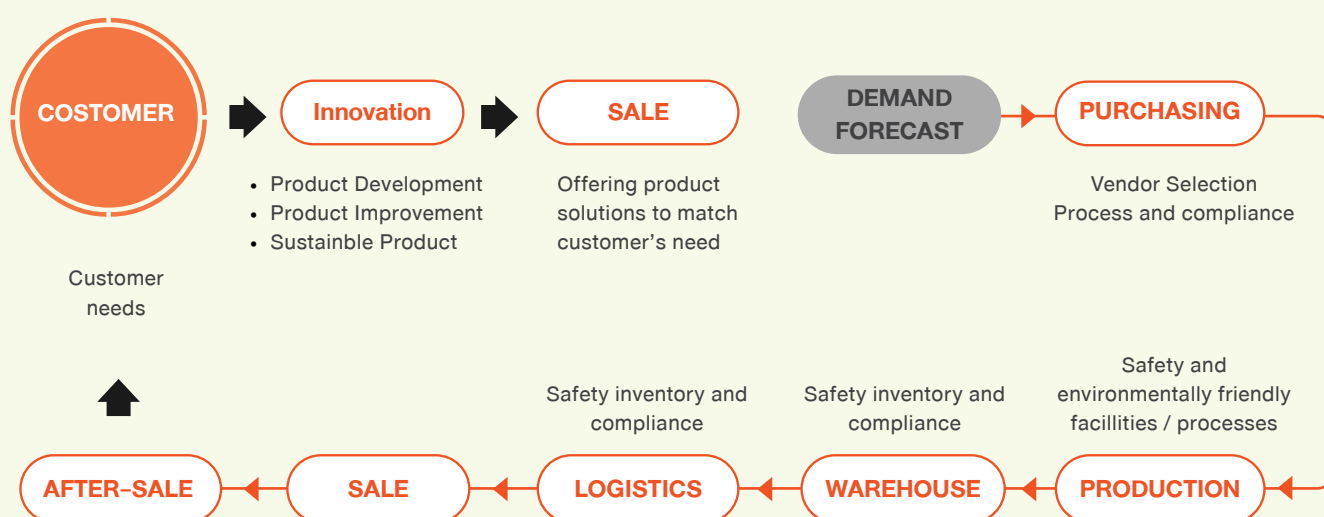
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	ด้านการบริการจัดส่ง	ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค
- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ตามมาตรฐานกำหนด - สินค้าไม่พบปัญหาการใช้งาน - บรรจุภัณฑ์ได้คุณภาพถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	- สินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และถูกต้องตรงตามเอกสาร - ส่งสินค้าตามเวลาที่กำหนด - การแต่งกายและความสุภาพของพนักงานจัดส่ง - รถขนส่งสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และเหมาะสม	- ความช่วยเหลือด้านเทคนิคและความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอสินค้า - ความรวดเร็วและความถูกต้องในการรับคำสั่งซื้อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองเมื่อลูกค้าแจ้งปัญหา - บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานขาย

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีล็ค คอร์ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อการสำรวจ	เป้าหมาย (%)	ผลการประเมิน		
		2565	2566	2567
ด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า	85%	89.10%	92.20%	91.38%
ด้านการบริการจัดส่ง	85%	87.80%	89.20%	90.53%
ด้านการบริการขายและด้านเทคนิค	85%	89.60%	91.10%	91.10%

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของบริษัทในการบริหารความสัมพันธ์ และกระบวนการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค พร้อมทั้งยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีดำเนินธุรกิจด้วย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบ จนถึงกระบวนการผลิตออกมาเป็นสินค้าในรูปแบบนวัตกรรมทางอุตสาหกรรมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม



นโยบายหรือแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า เช่นเดียวกับกับเจ้าหนี้ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อ คู่ค้า / เจ้าหนี้ ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และการดูแลหลักประกันต่างๆ
3. บริหารงานเพื่อให้ คู่ค้า / เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีและชำระตรงกำหนด
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

การปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม

- บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า โดยจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า โดยใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Smart โดยสามารถวางบิลได้ทุกวันในเวลาทำการของบริษัท สำหรับลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทางการค้าที่มีเครดิต กำหนดให้โอนเงินตามรอบในทุกวันที่ 10 และ 20 ของเดือน
- บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า / เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และการบริหารเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

ในปี 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้าเฉลี่ย 90 วัน ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการคัดเลือกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อเข้าตรวจติดตามการทำงานตามระบบมาตรฐานต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกลูกค้าเพื่อเข้าตรวจ (audit) พิจารณาจากตามกลุ่มวัตถุดิบหลัก กลุ่มบรรจุภัณฑ์ และกลุ่มงานบริการ ที่มีการซื้อขายอย่างครอบคลุม โดยการตรวจติดตามดำเนินการตามกระบวนการโดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจติดตามของแต่ละสายงาน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตามให้ลูกค้าได้ทราบถึงผลการตรวจและข้อบกพร่องเพื่อนำไปแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังมีการประเมินลูกค้า (Supplier Evaluation) ในหัวข้อต่างๆ ด้านคุณภาพสินค้า, กำหนดการส่งมอบสินค้า, ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ, สภาพสินค้าที่ส่งมอบ, ความร่วมมือการปรับปรุงการแก้ไข, ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, ราคา เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดซื้อจัดหาเป็นไปตามเกณฑ์นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีการกำหนดแนวทางในการจัดกลุ่มลูกค้า เพื่อให้สามารถระบุและแบ่งกลุ่มลูกค้าตามความสำคัญที่มีต่อธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- เพื่อให้เข้าใจและสามารถวิเคราะห์ด้านค่าใช้จ่าย และประเภทของส่วนประกอบที่สำคัญในการผลิตของบริษัท
- สามารถวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (ลูกค้า) ในการสรรหาวัตถุดิบได้
- การจัดหาลูกค้าที่ทดแทน และเป็นทางเลือกเพิ่มเติม
- การติดตามและส่งเสริมให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย ชีวอนามัยที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทมีนโยบายร่วมพัฒนากับลูกค้า โดยการทำงานร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลทางเทคนิคเพื่อให้ความรู้ทางเทคนิคในเรื่องของ material จาก supplier และมีการกำหนด Selected Incoming Specification (SICS) ร่วมกัน โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับลูกค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการ และใช้กับสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการจัดหาและการบริหารจัดการคู่ค้าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานที่มีความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้กระบวนการจัดหาและการบริหารคู่ค้าดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกระบวนการจัดหาที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดหาและการบริหารคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
2. ดำเนินการจัดหาอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และมีการควบคุมที่รัดกุมเพื่อสร้างคุณค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน
3. ดำเนินการจัดหาให้มีผลดีแก่บริษัทมากที่สุดโดยคำนึงว่าหน่วยงานที่ต้องการจะได้รับพัสดุตรงตามความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. มุ่งเน้นการจัดหาและบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมถึงกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct: SCOC) นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากชุมชนและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเท่าเทียม โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน พัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามค่านิยมหลักของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
6. งดติดต่อคู่ค้าที่มีพฤติกรรมทุจริต หรือส่อไปในทางที่จะทำให้เกิดการทุจริตต่อกิจการของบริษัท และคู่ค้าที่มีรายการจัดจ้างทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับและให้ของขวัญของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการจัดหาร่วมระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทในเครือ เพื่อเพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ
9. ประเมินและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา โดยบริหารจัดการต้นทุนและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
10. พัฒนาและส่งเสริมการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดหาและมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า

1. การสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

บริษัทมีการประเมินคู่ค้า โดยใช้กฎระเบียบและข้อกำหนดสำหรับผู้จัดซื้อจัดหาบรรณาณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินทั้งคู่ค้ารายเก่าและรายใหม่

นอกจากนี้ได้ดำเนินการกระบวนการในการประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ด้วยแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG Checklist) กับคู่ค้ารายใหม่และรายเก่า เพื่อเป็นการประสานแนวทางการดำเนินการด้านความยั่งยืนไปด้วยกัน โดยครอบคลุมในเรื่องคุณภาพสินค้าและการบริการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคู่ค้า

2. การจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ (GRI 204-1)

บริษัทมีการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการจัดกลุ่มประเภทของคู่ค้า ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก เพื่อสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับคู่ค้า

- คู่ค้าหลัก (Critical Tier-1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูงหรือสูงมาก ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ผลิต หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยตรงให้แก่องค์กร และเป็นสินค้าหรือบริการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีเกณฑ์ประเมิน และกำหนดคู่ค้ารายสำคัญ ดังนี้
 - มูลค่าการสั่งซื้อจาก Supplier ในกลุ่มวัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบสำคัญของสินค้า ซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อสูง อยู่ใน Top 50 จากยอดการสั่งซื้อทั้งหมดของบริษัท
 - ผู้ผลิตสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ไม่สามารถทดแทนได้ หรือ Trading ที่เป็นคู่ธุรกิจที่ขายสินค้า/บริการที่มีผู้ขายน้อยราย (≤ 1 ราย)
- คู่ค้ารอง (Critical Non-tier 1 Supplier) หมายถึง คู่ค้าซึ่งเป็นผู้จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้าและงานบริการที่มีความสำคัญกับองค์กร เช่น เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่กลุ่มคู่ค้า Critical Tier-1



ข้อมูลกลุ่มประเภทของคู่ค้าปี 2567

รายละเอียด	จำนวน (ราย)	%
คู่ค้าในประเทศ	2293	95.06%
คู่ค้าต่างประเทศ	119	4.93%
คู่ค้าในประเทศ-RM&PK	363	15.05% จากคู่ค้าทั้งหมด
คู่ค้าต่างประเทศ-RM&PK	119	4.93% จากคู่ค้าทั้งหมด
RM ทั้งหมด	756 items	98.96%
RM : Environmental Friendly	8 items	1.04%

หมายเหตุ จากข้อมูลคู่ค้าตั้งแต่ปี 2560-2567

3. การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

ในการประเมินคู่ค้ามีการตั้งเป้าหมายในแต่ละปี และมีการจัดทำการประเมินอย่างต่อเนื่องในแต่ละเดือน รวมทั้งการ On-site Audit คู่ค้าด้วย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Code of Conduct)	100%
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Checklist)	100%

ในปี 2567 ลูกค้านรายใหม่ (New Supplier) ผ่านการประเมิน Sustainable Survey ครบทุกราย และบริษัทได้เริ่มประเมินคู่ค้ารายเก่า (Current Supplier) ด้วย ซึ่งผ่านการประเมิน 220 ราย ทั้งนี้บริษัทยังดำเนินการประเมินต่อเนื่องในทุกเดือน

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ในเรื่อง ดังนี้

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย โดยทีม Risk Management ทำการประเมินความเสี่ยงทุกเดือน และมีแนวทางรองรับในการลดความเสี่ยงในเรื่องนี้ โดยการหาวัตถุดิบทดแทนมากขึ้นและคู่ค้าสำรองลำดับที่ 2 หรือ 3 และจะขยายแนวทางรองรับความเสี่ยงให้ครอบคลุมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการกระจายฐานการผลิตของคู่ค้าให้อยู่ในหลากหลายพื้นที่ ในปี 2567 มี 6 คู่ค้าด้านวัตถุดิบ จากคู่ค้าใน Top 50 ที่เป็นคู่ค้าด้านวัตถุดิบ หรือ 12% ที่ไม่มีวัตถุดิบทดแทน หรือเป็นคู่ค้าเจ้าเดียวที่บริษัทซื้อวัตถุดิบด้วย
- ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ บริษัทมีการใช้ Selected Incoming Specification (SICS) ที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับคู่ค้าเพื่อให้ได้ material ที่ตรงกับความต้องการและใช้กับสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ ในปี 2567 บริษัทมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจรับสินค้าที่ละเอียดและรัดกุมขึ้น ทำให้จำนวนของวัตถุดิบที่ผ่านมาตรฐานคุณภาพมีมากขึ้น โดยรวมอยู่ที่ 96%

นอกจากนี้บริษัทมีการประเมินคู่ค้า On-site อย่างต่อเนื่อง โดยหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้าสำหรับการประเมิน จะเลือกจากปัญหาคุณภาพสินค้าของคู่ค้า ยอดที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าด้วยสูง มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า โดยเกณฑ์ในการประเมินจะครอบคลุม เรื่อง

(GRI 2-25)

1. ระบบจัดการคุณภาพ
2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
3. กระบวนการจัดซื้อ
4. การควบคุมคลังสินค้า
5. ผลิตภัณฑ์และการควบคุมกระบวนการ
6. บุคลากร และระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
7. มาตรฐานสถานที่ตั้ง และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์
8. การดำเนินการธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความปลอดภัยต่อคู่ค้าและผู้บริโภค (GRI 417-1)

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความรับผิดชอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงาน และกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการด้านผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพของผู้ใช้ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิตตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- ดำเนินการร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- รักษาช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตของบริษัท
- สนับสนุนทรัพยากรสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินวัฏจักร และการจัดหาอย่างยั่งยืน สนับสนุนอย่างต่อเนื่องในผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและในด้านการปรับปรุงกระบวนการเพื่อความยั่งยืน โดยมุ่งหวังการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน กระบวนการประเมินความคาดหวังของผู้บริโภคหลักอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อออกแบบแนวทางในการจัดการความท้าทายอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ถือเป็นสิ่งสำคัญด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยบริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาโครงการเพื่อการเป็นผู้นำด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นหลักสำคัญต่อประสิทธิภาพของการดำเนินของบริษัท โดยจะส่งผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นให้แก่บริษัท ส่งเสริมและยึดมั่นต่อคุณค่าของบริษัท รวมทั้งเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมยุทธศาสตร์การเติบโตของบริษัท อีกด้วย

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภค ควรทราบในส่วนของสินค้าและบริการ โดยแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การแนะนำการใช้งาน หรือการแสดง สัญลักษณ์กรณีสินค้ามีความเป็นอันตราย ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากลระบบ GSH ข้อมูลด้านความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์ในส่วนของการปฏิบัติตัวของผู้ใช้งาน หรือกรณีเกิดเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุเนื่องมาจากการใช้งานในรูปแบบข้อมูล ในเอกสาร Safety Data Sheet (SDS) และเปิดช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าเข้าถึงข้อมูลจะได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ได้แก่ การส่งเอกสารทางอีเมล การติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลโดยระบุช่องทางติดต่อทาง SDS , เว็บไซต์ และทีมเทคนิค ที่มีการให้ข้อมูลและเข้าให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อลูกค้าและลูกค้า

1. เอกสาร Safety Data Sheet ที่เป็นเอกสารประกอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบถึงความปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้ง วิธีการจัดเก็บ
2. ทีมบริการด้านเทคนิคของบริษัทจะทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ฝึกอบรมวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่ถูกวิธีให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานของลูกค้า รายละเอียดการอบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เช่น เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการ ใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. การติดตามการใช้งานเมื่อลูกค้าใช้บริการผลิตภัณฑ์ครั้งแรก เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้ ใช้งานได้ถูกวิธีและปลอดภัย
4. จัดทำคู่มือ หรือ visual sign สำหรับการใช้งานร่วมกับลูกค้า เพื่อให้พนักงานในไลน์ผลิตสามารถใช้งานได้ถูกต้อง
5. อบรมให้ความรู้แก่ลูกค้า เรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงวิธี การป้องกันและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พลังงานมีความจำเป็นอย่างมากต่ออุตสาหกรรม เนื่องจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ต้องอาศัยพลังงานเป็น ปัจจัยหลัก ปัจจุบันปัญหาด้านพลังงานเกิดขึ้นด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด ในขณะเดียวกันการใช้พลังงานยังเป็นปัจจัยหนึ่ง ที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก (Green House Effect) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจึงเป็นประเด็นที่สำคัญไม่เพียง แต่กับบริษัทแต่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

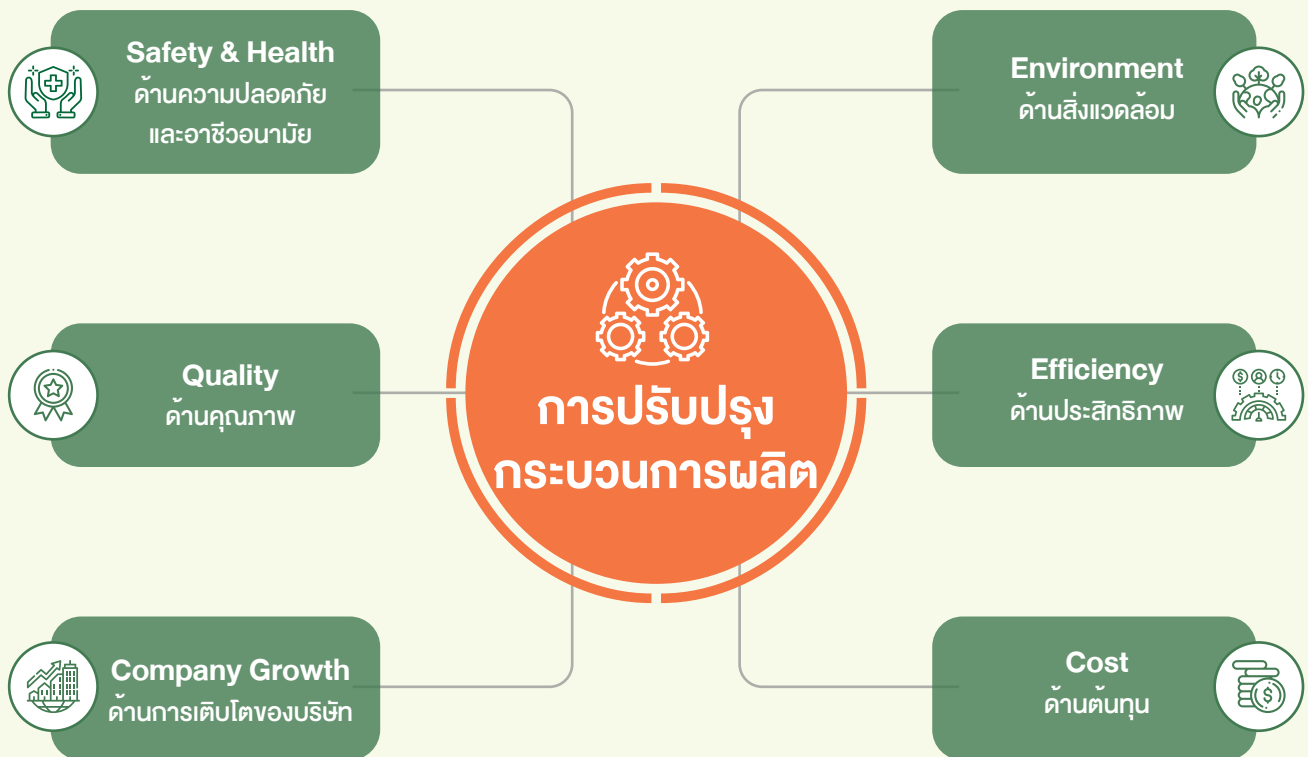
บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่า ให้เกิดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งมีการส่งเสริม สนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านพลังงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้สร้างและพัฒนาโครงการต่างๆ พร้อมไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน ไปด้วย ดังนี้

โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (GRI 302-4)

กระบวนการผลิตเป็นกระบวนการหนึ่งในการห่วงโซ่อุปทานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงพัฒนา การการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพ และด้านการลดผลกระทบด้านมลภาวะ รวมทั้งด้านการจัดการพลังงานและ การจัดการของเสีย ให้เกิดกระบวนการองค์รวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านความรับผิดชอบต่อกระบวนการผลิต บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มา ประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการนำเสนอและ ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ ให้คุ้มค่า เหมาะสมเพื่อการ ผลิตสินค้าและบริการของบริษัท มีคุณภาพ ปลอดภัย ทั้งด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและกฎหมายในด้านต่าง ๆ ด้วยเป็นสำคัญ

การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้านต่าง ๆ



บริษัทมีการนำความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์และปรับใช้งานเพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านประสิทธิภาพ ด้านต้นทุน รวมถึงด้านการเติบโตของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการตลอดจนตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการต่างๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 – 2567

- โครงการเปลี่ยน Hot Oil ด้วยวิธี Boiler (จากเดิมใช้ Hot Heater) และติดตั้งวาล์วควบคุมอุณหภูมิสำหรับการผลิต MT301 และ MT302 ซึ่งจะลดปริมาณของเสีย
- การติดตั้งระบบโซโคลอนสำหรับไลน์บรรจุภัณฑ์ BC301 ซึ่งช่วยลดมลภาวะทางเสียง และลดมลพิษที่เกิดจากฝุ่น
- การซื้อเพลิงLPG แทนดีเซล สำหรับ Hot Oil Boiler เพื่อลดปริมาณก๊าซจากการเผาไหม้ และลดก๊าซเรือนกระจก
- การติดตั้งเครื่องเรียงและส่งภาชนะบรรจุ (Semi-Auto) สำหรับเครื่องบรรจุ 8 หัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต
- หุ้มฉนวน Chiller เพิ่มเติม เพื่อการยืดอายุการใช้งานของ Chiller และชะลอการเพิ่มสารทำความเย็นที่มีค่า emission factor ที่สูง ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- โครงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยเปลี่ยนหลอดไฟแนวรั้วรอบโรงงานและบริษัทจากเดิม คือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ เปลี่ยนเป็น หลอดไฟ LED แบบ Solar Cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

โครงการอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องปี 2568

- การติดตั้ง Dust collector เพื่อการลดและดักจับฝุ่นจากกระบวนการผลิตกาวโซลเว้นท์
- การติดตั้ง Dry Scrubber สำหรับดักและหรือลดไอระเหย (กลิ่น)จากกระบวนการผลิต SVBA สำหรับถังผลิต ซึ่งช่วยลดมลพิษทางอากาศ (ฝุ่นและไอระเหย) เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างโรงงาน
- งานปรับเปลี่ยน “มอเตอร์ของถังผลิต และมอเตอร์ของบีบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมอเตอร์แบบกันระเบิด
- Overhaul Cooling Tower ในส่วนการผลิต 3 ทั้งระบบ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และช่วยลดการใช้พลังงาน และลดก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีการถูกปรับหรือร้องเรียนอย่างมีนัยสำคัญกรณีละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราการใช้พลังงานต่างๆต่อหน่วยการผลิต ดังนี้

ไฟฟ้าและพลังงาน (GRI 302-1, 302-3, 302-5)

ข้อมูลการใช้พลังงานในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำมันดีเซล	ลิตร	50,827	50,886	51,276	51,826
ปริมาณเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	35,671	35,735	29,234	35,262
ปริมาณแก๊สแอลพีจี	Kgs	85,245	70,848	60,945	63,624
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	1,448,000	1,272,214	1,089,015	1,085,246
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย, Electricity Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	190.90	188.21	184.95	180.36
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย, Energy Intensity	หน่วย ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	22.64	22.52	23.93	25.05

ปริมาณการใช้น้ำ (GRI 303-5)

ข้อมูลการใช้น้ำในบริษัท	UNIT	2564*	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	7,726	7,582	7,193	7,272
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย, Water Intensity	ลูกบาศก์เมตร ต่อ ยอดการผลิต (ตัน)	1.02	1.12	1.22	1.21

หมายเหตุ ยอดการผลิต ปี 2564 – 2567 เท่ากับ 7,585 ตัน 6,992 ตัน 5,910 ตัน และ 6,017 ตัน ตามลำดับ

กิจกรรมการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในปี 2567 (GRI 302-4)

ตั้งแต่ปี 2566 -2567 บริษัทได้ดำเนินการโครงการรณรงค์ปรับเปลี่ยนความคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กรในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยมีการออกแบบ Saving Stickers เพื่อติดตามจุดใช้งานต่างๆ เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรเกินจำเป็น และช่วยกันดูแลพื้นที่หน่วยงานของตนเอง และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีทีมงาน 5 ส ทำการตรวจตราและประเมินอย่างต่อเนื่อง



การจัดการขยะและของเสีย (GRI 306-1, 306-2)

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องจากการกำจัดของเสีย และมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นของเสียที่ยังไม่มีเทคโนโลยีอื่นในการจัดการ โดยบริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด และพิจารณาวิธีการจัดการตามศักยภาพเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

- ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564
- ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2567
- การคัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตามหลักการ 3R ได้ 100%

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการและควบคุมของเสีย เพื่อให้แน่ใจว่าของเสียทั้งหมดที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมภายในบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการดำเนินการ ตั้งแต่การทิ้ง การจัดเก็บ การคัดแยก การเคลื่อนย้าย และการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องเป็นไปตามวิชาการเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อเพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย โดยบริษัทได้จำแนกของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ของเสียทั่วไป หรือ ขยะไม่อันตราย (Non Hazardous Waste) หมายถึง ของเสียไม่อันตราย หรือขยะทั่วไปที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่างๆ เช่น เศษผัก / เศษอาหาร เนื้อสัตว์ / เปลือกผลไม้ / ใบไม้ / เศษฝุ่น / ถังใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร/ หลอด / ซองนม / ซองลูกอม / ถังขยะ / ถังใส่อาหาร
2. ขยะกำพวด คือ ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก สามารถนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้ เช่น ถังพลาสติกใส่อาหาร ถังใส่อาหาร ซองส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ซองหรือซองนม และอื่นๆ
3. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle Waste) หมายถึง ของที่ไม่เป็นอันตรายที่สามารถนำไปปรับสภาพหรือคุณสมบัติเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น เศษเหล็กเศษ, อลูมิเนียม, ขวดน้ำทิ้ง กระดาษสะอาด หรือขวดต่างๆ เป็นต้น
4. น้ำทิ้ง คือน้ำที่ผ่านการจัดการให้มีความสะอาดลดความสกปรกน้ำที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของพนักงานอาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร น้ำทิ้งเกิดจากการใช้งานทั่วไป รวมถึงน้ำทิ้งประเภทน้ำฝน / น้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน
5. ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง “ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” รวมถึงน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต หรือเป็นวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปนหรือมีตัวทำลายเสื่อมคุณภาพ หรือ กากตะกอนที่เกิดจากการผลิต

การจัดการขยะไม่อันตราย

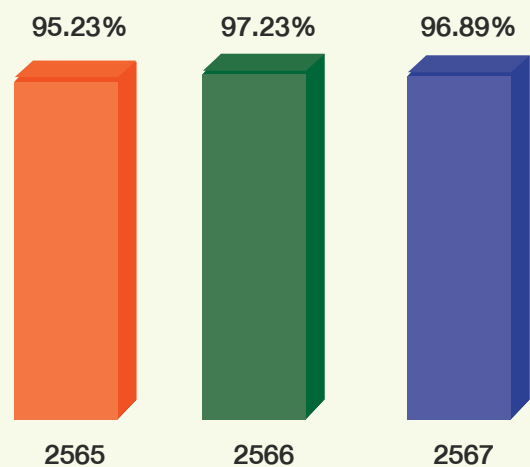
ตามที่บริษัทยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R พร้อมกับให้ความรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะเป็นประจำทุกปี และ On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องคัดแยกขยะก่อนการทิ้งลงถังขยะส่วนกลาง โดยบริษัทมีการคัดแยกขยะโดยแบ่งตามสีของถังขยะ ดังนี้

1. ถังขยะสีเขียว หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ของเราที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษผัก / เศษอาหาร เนื้อสัตว์ / เปลือกผลไม้ / ใบไม้ / เศษฝุ่น
2. ถังขยะสีน้ำเงิน หมายถึง ขยะทั่วไป ขยะที่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ของเราแต่ย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก (นอกเหนือจากสีแดง สีเหลือง และสีเขียว) โดยจะมีหน่วยงานที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ เช่น ขยะใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร/ หลอด / ขงวนม / ขงลูกอม / ขงกิชชู / กล่องใส่อาหาร
3. ถังขยะสีเทา หมายถึง ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ ของเราแต่ย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก (นอกเหนือจากสีแดง สีเหลือง และสีเขียว-สีน้ำเงิน) โดยจะมีหน่วยงานที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการเผาผลิตไฟฟ้า เช่น ขยะใส่อาหาร พลาสติกใส่อาหาร / กระดาษชั้นเล็ก / กล่องใส่อาหารชั้นนอก เป็นต้น ขยะที่มีการร่วมมือระหว่างบริษัทกับสำนักงานเขตหนองแขม
4. ถังขยะสีเหลือง หมายถึง ขยะรีไซเคิล ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ขายหรือจำหน่าย คัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่าหรือบริจาค เช่น กระดาษ / เศษโลหะ/ขวดแก้ว / ขวดพลาสติก / พลาสติก / กระป๋องเครื่องดื่ม
5. ถังขยะสีแดง หมายถึง ขยะที่มีการปนเปื้อนสิ่งที่เป็นอันตรายต่าง ๆ เช่น ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี / ถ่านไฟฉาย / แบตเตอรี่ / ปากกา / หมึกพิมพ์ / กระดาษคาร์บอน / กระป๋องสเปรย์

ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทให้เป็นไปตามหลักการ 3R เก้ากับ 100% เมื่อปี 2564 นั้น ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการคัดแยกขยะตามหลักการ 3 R เก้ากับ 96.89 % ลดลงจากปี 2566 ดังนั้น บริษัทจะดำเนินการจัดฝึกอบรมและให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะตามหลัก 3 R รวมทั้งจัดกิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ ผลจากโครงการคัดแยกขยะของบริษัทตามหลักการ 3 R ระหว่างปี 2565-2567 ดังนี้

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้รับเกียรติบัตร”แหล่งกำเนิดต้นแบบ”โครงการพัฒนาเขตนำร่องการจัดการขยะมูลฝอยที่ต้นทางอย่างยั่งยืนในกรุงเทพมหานคร กรณีศึกษาเขตปทุมวัน เขตพญาไท และเขตหนองแขม จากกรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อเดือนเมษายน 2567

การคัดแยกขยะให้ถูกประเภท
ตามหลักการ 3R



การจัดการขยะกำพร้าว

ขยะกำพร้าว คือ ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อน เกิดจากกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ แต่สามารถย่อยสลายได้ค่อนข้างยาก – ยาก เช่น ทุบพลาสติกใส่อาหาร กล่องใส่อาหาร ซ้อนส้อมพลาสติก แก้วกระดาษ ชองหรือห่อนม และอื่นๆ ขยะประเภทนี้ต้องมีการทำความสะอาดและตากให้แห้งเพื่อให้ไม่มีการปนเปื้อน โดยจะมีหน่วยงานที่รับไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทนได้

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทได้เข้าร่วมการคัดแยกขยะกำพร้าวกับสำนักงานเขตหนองแขม โดยได้รับการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการจัดการแยกให้ถูกต้องเพิ่มมากขึ้น ต่อมาบริษัทได้เริ่ม **“โครงการขยะกำพร้าว”** โดยมีการดำเนินการดังนี้

- สื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ให้แก่พนักงานในองค์กร ทั้งการประชุม Town hall หรือผ่านช่องทาง Line Group ของบริษัท
- ปรับปรุงโรงพักขยะ และจุดทิ้งขยะต่างๆภายในบริเวณบริษัท โดยจะมีการแบ่งโซนด้วยสีอย่างชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการ
- มีการเก็บข้อมูลด้วยทีมงานที่รับผิดชอบในทุกเดือน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจของพนักงานในการคัดแยก และทิ้งขยะ ได้ถูกต้องตามแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่ 100%

บริษัทได้เริ่มดำเนินการคัดแยกขยะกำพร้าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4-2566 เป็นต้นมา โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดส่งขยะกำพร้าว จำนวน 808 กิโลกรัม ให้สำนักงานเขตหนองแขม **เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel) ที่ใช้ผลิตไฟฟ้า หรือเป็นพลังงานทดแทน**

การจัดการขยะกำพร้าว

ขยะรีไซเคิล: ขยะรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ ขายได้ เช่น เหล็ก ขวดแก้ว อลูมิเนียม ขวดน้ำดื่ม กระดาษ เป็นต้นนั้น ทางส่วนงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้รวบรวมขยะที่สามารถนำไปใช้รีไซเคิลใหม่ได้จากแต่ละหน่วยงานภายในโรงงาน และรวบรวมส่งให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป ในปี 2567 บริษัทยังคงจัดกิจกรรมและสื่อสารภายในองค์กร เพื่อย้ำทวนความรู้ในการคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 เพื่อลดปัญหาการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดปริมาณขยะที่ และลดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร

เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2567 กับปี 2566 มีปริมาณขยะรีไซเคิลลดลง และมีแนวโน้มที่ลดลง บริษัทมีการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้เข้าใจการคัดแยกประเภทขยะ โดยบริษัทยังคงดำเนินโครงการคัดแยกประเภทขยะต่อไป

ปริมาณขยะรีไซเคิลปี 2564-2567

ประเภท	ที่มา	2564 (Kgs)	2565 (Kgs)	2566 (Kgs)	2567 (Kgs)
กระดาษ	กิจกรรม+Office	5,426	9,289	8,681	8,410
แก้ว	กิจกรรม+Office	985	672	673	266
ฝาอะลูมิเนียม	กิจกรรม+Office	19	4	6	32
พลาสติก	กิจกรรม+Office	53	3,434	3,152	1,482
กระป๋อง	กิจกรรม+Office	434.5	3,037	1,187	90
พลาเอนไม้	กระบวนการ	0	8,449	5,804	3,959
พลาเอนพลาสติก	กระบวนการ	399	3,053	322	416
พลาเอนเหล็ก	กระบวนการ	126	0	205	253

ปี 2565 -2567 ปริมาณขยะไม่อันตราย ประกอบด้วย ขยะทั่วไป ขยะกำพร้าว้า และขยะรีไซเคิล ดังนี้

ปริมาณขยะไม่อันตราย	2565 (Kgs)	2566 (Kgs)	2567 (Kgs)
ขยะทั่วไป (สียเขียวและสีน้ำเงิน)	4,369	3,293	4,921
ขยะกำพร้าว้า (สีเทา)			808*
ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง)	27,935	20,030	14,908
รวม	32,307	23,323	20,637

หมายเหตุ * เริ่มคัดแยกขยะกำพร้าว้าในไตรมาส 4-2566

กิจกรรมการลดปริมาณขยะไม่อันตราย

ในปี 2567 ปริมาณขยะไม่อันตราย หรือขยะรีไซเคิลมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคขวดน้ำดื่ม PET และขยะรีไซเคิล ในโครงการเปลี่ยนขยะเป็นบุญกับวัดจากแดง เพื่อนำไป Upcycling เป็น จีวรพระ จำนวน 220 กิโลกรัม รวมทั้งบริษัทได้บริจาคฝาขวดพลาสติก ขวดแก้ว ฝาขวดอูมิเนียม และหูกระป๋องอูมิเนียม ปริมาณรวม 161 กิโลกรัม เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือไปแปรรูป หรือประยุกต์ เพื่อกลับมาใช้ใหม่ให้มีประโยชน์ต่อไป

การจัดการคุณภาพน้ำทิ้ง

น้ำทิ้ง คือ น้ำที่ผ่านการจัดการให้มีความสะอาดลดความสกปรกน้ำที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของพนักงาน อาคารโรงงาน สำนักงาน ห้องอาหาร น้ำทิ้งเกิดจากการใช้งานทั่วไป รวมถึงน้ำทิ้งประเภทน้ำฝน / น้ำประปาที่ไม่ได้ผ่านการใช้งาน

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยบริการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจากภายนอก ทั้งนี้ คุณภาพน้ำทิ้งจะต้องไม่เกินมาตรฐานน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบาย น้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

การตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง (GRI 303-2)

ลำดับ	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด				เปรียบเทียบกับ มาตรฐาน
				2564	2565	2566	2567	
1	Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/l	≤ 20	14.8	16.9	8.15	10.6	ผ่าน
2	Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/l	≤ 120	53.2	88.4	40.3	47.6	ผ่าน
3	Total Suspended Solids (TSS)	mg/l	≤ 50	22.5	13.3	9.5	15.6	ผ่าน
4	Total Dissolved Solids (TDS)	mg/l	≤ 3000	730.5	789	477	702	ผ่าน
5	Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/l	≤ 100	22.13	13.3	10.3	10.9	ผ่าน
6	pH (at 25 C)	-	5.5-9.0	7.05	7.8	7.6	7.5	ผ่าน
7	Color	ADMI	≤ 300	29	21	40	20	ผ่าน
8	Oil & Grease	mg/l	≤ 5	4.38	0.77	2.85	2.7	ผ่าน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการน้ำทิ้งเพื่อให้แน่ใจว่าน้ำทิ้งหมดที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัท ได้มีการควบคุมการจัดการด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการขยะอันตราย

ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หมายถึง “ของเสียอันตราย” หรือ “กากของเสียอุตสาหกรรม” รวมถึง “น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต” หรือเป็นวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ กัดกร่อน เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย มีสารพิษปะปนหรือมีตัวทำละลายเสื่อมคุณภาพ หรือ กากตะกอนที่เกิดจากการผลิต

บริษัทได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้นำไปกำจัดโดยถือปฏิบัติตาม“ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว” อย่างเคร่งครัด

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสียอันตราย

- ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2564
- ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง 3% ในปี 2569 เทียบจากฐานปี 2567 (ในปี 2567 มีปริมาณขยะอันตราย ม.ค. - ธ.ค. 2567 จำนวน 4,321.67 กิโลกรัม)

ปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่นำไปกำจัด (กิโลกรัม)

ประเภท / ปี	2564*	2565	2566	2567
ยอดการผลิต (ตัน)	7,585	6,992	5,910	6,017
ฝังกลบ ⁽¹⁾ (กิโลกรัม) *	360	335	2,966	2,440
% ฝังกลบ ต่อ ยอดการผลิต	5%	5%	50%	41%
เผา ⁽²⁾ (กิโลกรัม) *	31,910	13,188	26,991	29,370
% เผา ต่อ ยอดการผลิต	421%	189%	457%	488%

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ฝังกลบ = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 073 (ขยะที่นำไปฝังกลบ เช่น หลอดไฟ / กระป๋องสเปรย์ / ภาชนะปนเปื้อน / สารเคมีเสื่อมสภาพของแข็ง / ตะกอนในส่วนของ จป. ปี 2565

⁽²⁾ เผา = ความหมาย สก.2 รหัสกำจัด 042 (ขยะที่นำเข้าสู่หลุมฝังกลบ เช่น วัสดุปนเปื้อน / กาวเสื่อมสภาพ / กาวเสื่อมสภาพของเหลว / Mixed Solvent / Hot Melt / MDI ในส่วนของ จป. ปี 2565

การจัดการน้ำเสีย

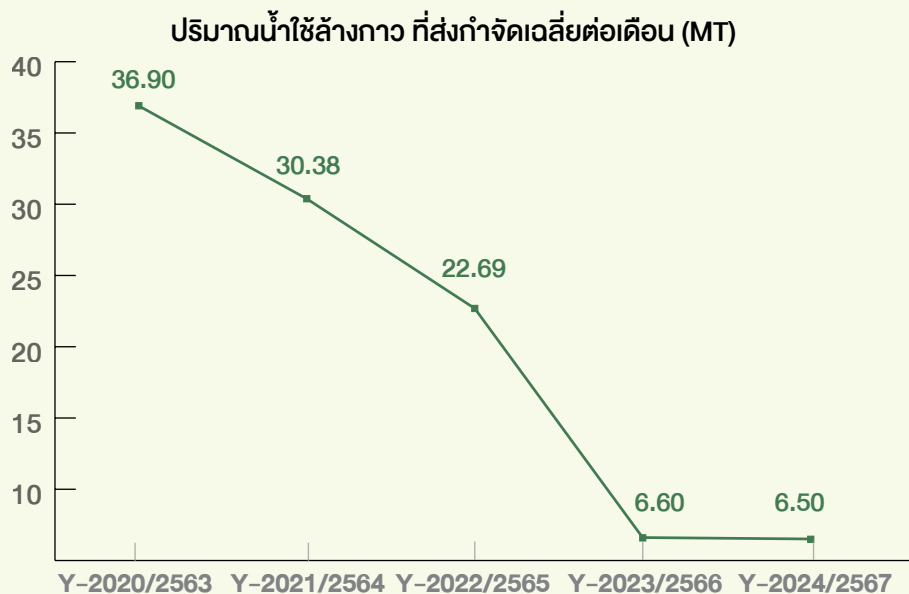
“น้ำเสีย” เป็นของเสียอันตรายชนิดหนึ่งซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิต การจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด จะถูกรวบรวมและจัดเก็บในภาชนะรองรับที่มีฝาปิดตามจุดที่กำหนด เพื่อดำเนินการส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับน้ำเสียจากการอุปโภคบริโภค เช่น น้ำเสียจากห้องน้ำและสำนักงาน ได้รวบรวมสู่ถังบำบัดสำเร็จรูป ส่วนน้ำเสียจากห้องอาหารจะผ่านถังดักไขมันและถูกกักเก็บที่จุดรับน้ำเสีย เพื่อดำเนินการส่งกำจัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนส่งน้ำเสียเข้าบ่อบำบัดน้ำ

กิจกรรมเพื่อลดปริมาณน้ำเสีย (GRI 303-2)

ตั้งแต่ปี 2563 - 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดการลดปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มกาวน้ำ (WBA) โดยการคัดแยกถังผลิตตามชนิดของสินค้า วางแผนผลิตสินค้าตัวเดียวกัน และ/หรือกลุ่มเดียวกัน ทำให้ตั้งแต่ปี 2563 มีปริมาณน้ำเสีย (น้ำใช้ล้างกาวจากกระบวนการผลิต) ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จากการเปรียบเทียบข้อมูลกับปี 2563 จากการบริหารจัดการดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณน้ำเสียที่ส่งกำจัดในปี 2567 ลดลง 82.34% และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจากการส่งกำจัดน้ำเสียของปี 2567 ลดลง 121,200 บาท

ปริมาณน้ำเสียจากกระบวนการผลิตสินค้ากลุ่มกาวน้ำ (WBA)

	Y-2020/2563	Y-2021/2564	Y-2022/2565	Y-2023/2566	Y-2024/2567
ปริมาณน้ำเสีย จากกระบวนการผลิต (MT)	36.900	30.381	22.686	6.600	6.500



แผนดำเนินการบริหารจัดการขยะอันตราย

ในปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายปริมาณขยะอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิต และได้ดำเนินการทบทวนการจัดการและควบคุมของเสีย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติวิธีการรวบรวมส่งกำจัดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย รวมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการจัดการขยะและของเสียไม่อันตราย ของเสียอันตรายและน้ำเสียให้ถูกต้องมากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการติดต่อเพิ่มจำนวนบริษัทผู้รับกำจัดขยะและของเสียอันตรายที่ได้รับการรับรองเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง

การจัดการมลพิษทางอากาศ

นอกเหนือจากนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมภายในบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม ได้มีการควบคุมการดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ เพื่อลดการเกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมระบบชีววิทยา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ ปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

เป้าหมายการจัดการมลพิษทางอากาศ

- มลพิษทางอากาศไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ

ระหว่างปี 2564 – 2567 บริษัทได้ดำเนินการตรวจวัดมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในบริษัท โดยหน่วยงานจากภายนอก และผลการตรวจวัดไม่เกินกำหนดมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ การตรวจวัดมลพิษทางอากาศได้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย หรือ Volatile organic Compounds (VOCs) ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศของบริษัท ตั้งแต่ปี 2564 – 2567 ดังนี้

การตรวจสอบคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

ตำแหน่งการตรวจวัด	พารามิเตอร์ (Parameters)	หน่วย (Unit)	มาตรฐาน (Standard)	ผลการตรวจวัด				ผลการประเมิน
				2564	2565	2566	2567	
ส่วนผลิต 1 (ชั้นบน)	Acetone	ppm	1,000	<0.001	1.525	2.36	0.651	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.005	5.073	1.34	26.927	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	1.47	0.272	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.017	19.924	ND	41.671	-
ส่วนผลิต 1 (ชั้นล่าง)	Acetone	ppm	1,000	0.003	8.690	1.37	0.958	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	8.435	0.573	0.94	15.08	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	0.683	<0.001	2.38	0.957	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	44.948	22.022	ND	50.657	-
ส่วนผลิต 2	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	<015	<015	0.085	1.65	ผ่าน
ส่วนผลิต 3	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	0.42	<015	0.171	<015	ผ่าน
คลังสินค้า	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	0.83	<015	0.853	<015	ผ่าน
ห้องบดยาง	Total Dust	mg/m ³	15.0 ⁽²⁾	4.17	<015	5.973	1.81	ผ่าน
	Total VOCs	ppm	-	0.024	26.294	ND	16.123	-
ห้องปฏิบัติการ QA	Acetone	ppm	1,000	<0.001	.788	3.34	2.808	ผ่าน
	Toluene	ppm	200	0.006	5.733	1.35	1.236	ผ่าน
	Methyl ethyl ketone	ppm	200	<0.001	<0.001	2.74	<0.001	ผ่าน

หมายเหตุ ปี 2565 บริษัทมีการใช้ผู้ตรวจสอบอัคราย เพื่อเทียบเคียงค่ามาตรฐานในการตรวจประเมิน ซึ่งผลออกมาว่าได้มาตรฐาน บริษัทจึงมีการกลับมาใช้ผู้ตรวจสอบในปี 2564 เพื่อการเปรียบเทียบข้อมูลที่ชัดเจน

กิจกรรมเพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ

จากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทจะเกิดมลพิษอากาศจากกลิ่นและฝุ่นจากกระบวนการผลิต และสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ ซึ่งบริษัทได้มีการควบคุมกลิ่นรบกวนจากกระบวนการผลิต โดยดำเนินการผลิตที่เป็นระบบปิดมากที่สุด เพื่อควบคุมกลิ่นรบกวนจากกระบวนการผลิต ไม่ให้มีการแพร่กระจายและรบกวนสู่ชุมชนภายนอก

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษอากาศ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด รวมทั้งได้ติดตั้งระบบการจัดการมลพิษอากาศที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมประกอบด้วย

1. ถังผสมแบบมีฝาปิด
2. ระบบระบายอากาศ
3. ปล่องระบายอากาศ

ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบริเวณปฏิบัติงานและที่ปล่องระบายอากาศ พบว่าผลการตรวจวัดสอดคล้องตามข้อกำหนดในกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทและกลุ่มบริษัทตระหนักถึงสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนด **เป้าหมายสู่ Carbon Neutrality ในปี 2050 และ Net Zero ในปี 2065** รวมทั้ง**กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และตามกรอบการดำเนินการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนโยบายอื่นของกลุ่มบริษัท โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการประเมินระบบจัดการเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. ควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด และการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัท
4. พัฒนานวัตกรรมหรือกระบวนการเพื่อบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เกิดกระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยมลพิษและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการของเสีย
5. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green Product)
6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภายในและภายนอกองค์กร

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงและมุ่งเน้นในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการและขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) และได้ดำเนินการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นต์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)

แผนงานโครงการขึ้นทะเบียนบริหารจัดการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

1. จัดตั้งคณะทำงาน CFO และ CFP
2. ให้ความรู้คณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการประชุมประจำเดือนเพื่ออัปเดต ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงกิจกรรมโครงการต่างๆ ทั้งภายในและจากภายนอกองค์กร
3. บันทึกข้อมูลและจัด Scope การรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการบันทึกข้อมูลประจำเดือน เพื่อการติดตามและการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - Scope 1 - ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกซ่อมบำรุง แผนก Safety และแผนกบุคคล
 - Scope 2 - ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกบัญชี
 - Scope 3 - ข้อมูลจัดเก็บโดยแผนกที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 15 หัวข้อใน Scope นี้ในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะทำในรายเดือนและรายไตรมาส เทียบกับเป้าหมายของบริษัท และรายงานต่อประธานคณะทำงานความยั่งยืน
4. การวัดผลโครงการ (GRI 305-1, 305-2)

บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2566 และ 2567 ครอบคลุมทั้ง 3 Scope และบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) โดยมีบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ประเมินข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มีการทวนสอบและขึ้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (CFO) ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ตามลำดับ



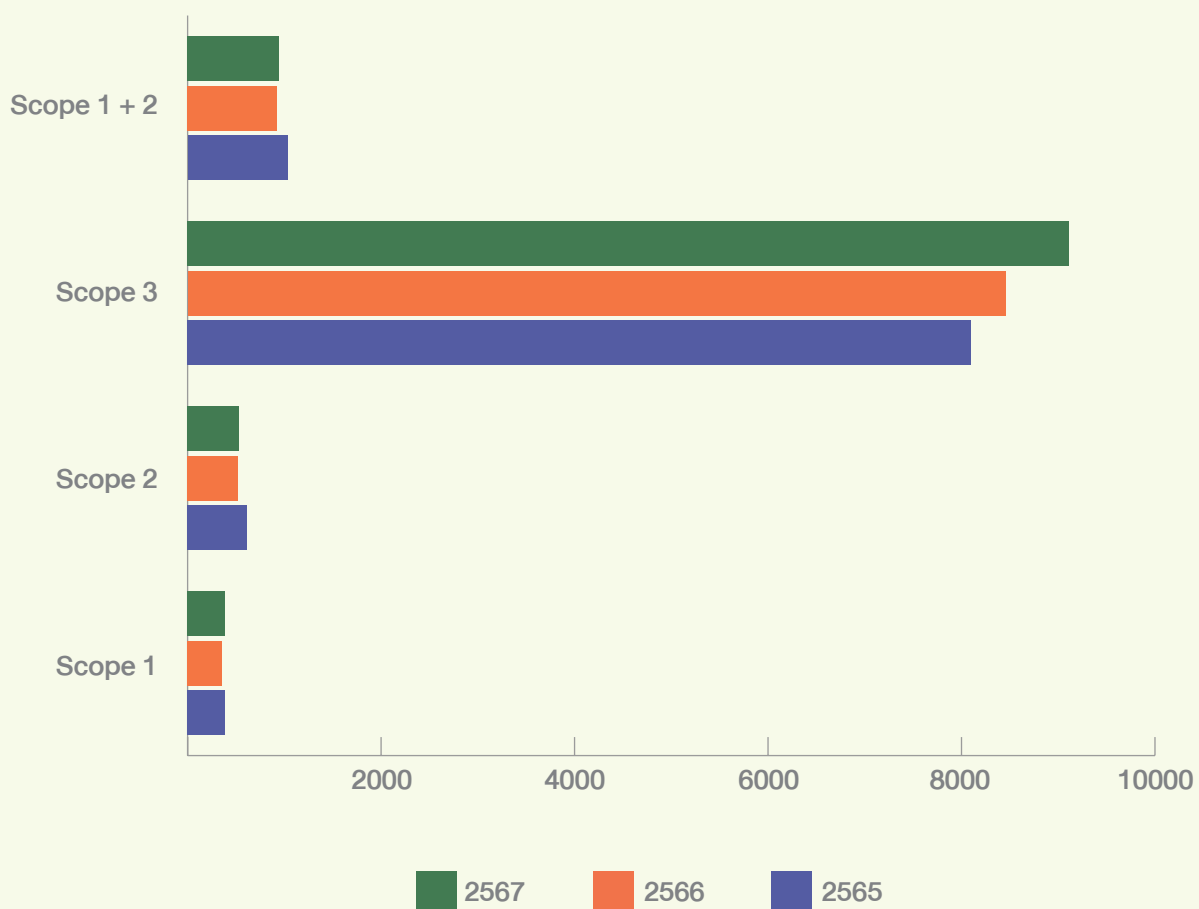
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 ในปี 2565 – 2567

(หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ TonCO₂eq)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	431	396	418
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	636	544	543
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3)	8,086	8,457	9,128
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2)	1,067	940	961

ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท มีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2569 คือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อยอดการผลิตทั้งหมด (Scope 1 และ 2) 10% จากปีฐาน 2563 Scope 1+2 เท่ากับ 1,137 TonCO₂eq ซึ่งในปี 2565 สามารถลดลงไปที่ 1,067 TonCO₂eq ในปี 2566 ได้ที่ 940 TonCO₂eq และในปี 2567 ที่ 961 TonCO₂eq

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO₂eq)



ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (TonCo2eq)					สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1 และ 2					สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1, 2 และ 3				
	2563	2564*	2565	2566	2567	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566 (%)	2567 (%)	2563 (%)	2564* (%)	2565 (%)	2566 (%)	2567 (%)
ขอบเขต 1	502	529	431	396	418	44.2	42.2	40.4	42.1	43.5	2.6	2.4	4.7	4.2	4.1
ขอบเขต 2	635	724	636	544	543	55.8	57.8	59.6	57.9	56.5	3.3	3.3	7.0	5.8	5.4
ขอบเขต 3	17,968	20,472	8,086	8,457	9,128	-	-	-	-	-	94.0	94.2	88.3	90.0	90.5
รวม ขอบเขต 1 & 2	1,137	1,253	1,067	940	961	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-
รวม ขอบเขต 1, 2 & 3	19,105	21,725	9,153	9,397	10,089	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
ยอดการผลิต (ตัน)	6,467	7,585	6,759	5,910	6,017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริมาณ การปล่อย CO ₂ ขอบเขต 1+2 ต่อหน่วย การผลิต	0.176	0.165	0.158	0.159	0.159	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ *ปี 2564 เป็นการคำนวณตัวเลขภายใน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายขั้นทะเบียนขอการรับรองในการใช้เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ในทุกปี

กิจกรรมสนับสนุนในการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 (GRI 305-5)

โครงการ Care The Whale



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จัดขึ้นโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล ซึ่งเป็นโครงการที่ร่วมกับโครงการ Care The Whale ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ในปี 2567 ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการคัดแยกขยะและจัดการขยะ

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



โดยสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

293,687

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

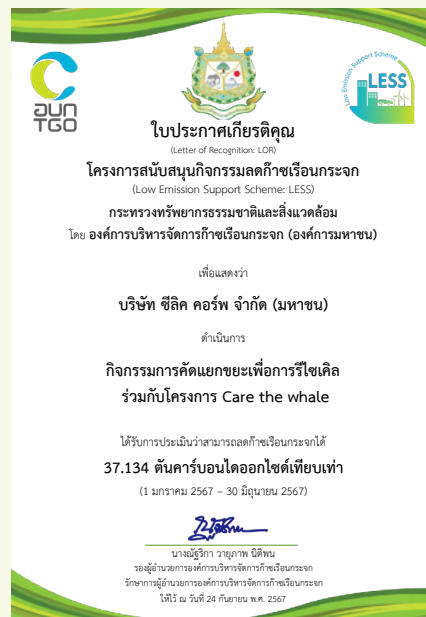
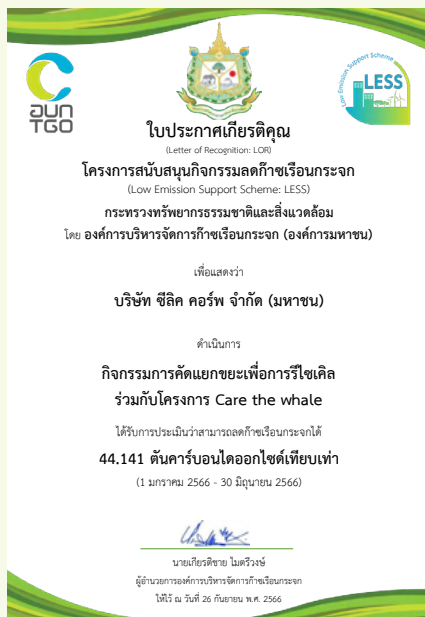


เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปีได้

32,632

ต้น

นอกจากนี้ บริษัท ซีลัค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้มีการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการ Care the Whale มาตั้งแต่ปี 2565 - 2567 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และระหว่างปี 2566 - 2567 ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 44,141 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 37,134 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ



โครงการ Care The Bare

นอกจากด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทยังผลักดันและส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโครงการ Care The Bear ด้วยกิจกรรมส่งเสริมง่าย ๆ เช่น การจัดประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้แฟ้มเอกสาร กระดาษ พลาสติกจากเอกสารหรือบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลดการเดินทางในการมาร่วมประชุม หรือการลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรมต่างๆ



ทั้งนี้ บริษัทสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในแต่ละกิจกรรม โดยสามารถคำนวณการลด ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากกิจกรรมของบริษัท ในปี 2567 ดังนี้

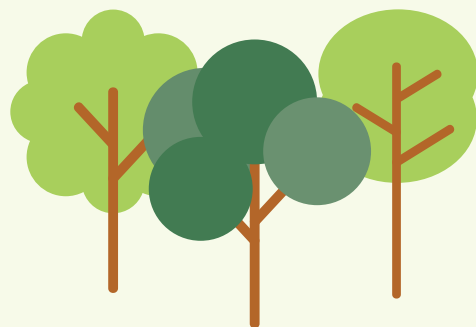
ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



โดยสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

880.97

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปีได้

98

ต้น

โครงการจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2

โดยให้แต่ละส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดำเนินการสำหรับ Environment Protection ร่วมกัน

- ผนวกสร้างความสะดวกในการใช้ทรัพยากร เพื่อลดการใช้กระดาษ น้ำ และไฟฟ้า และผลักดันโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency) เพื่อการใช้พลังงานที่เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดของเสีย (waste) น้อยลง
- ผนวกภายในเรื่องการ ทั้ง คัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง และลดปริมาณขยะในแต่ละส่วนงาน รวมทั้งเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม กับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการสนทนาเพื่อการจัดการข้อมูลขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของนโยบายด้านความยั่งยืนให้ลูกค้า และลูกค้า เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากลูกค้าและลูกค้านมากขึ้น
- กำกับกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายภายใน เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดโครงการ / กิจกรรม ในการนำขยะหรือของเสียมา reuse หรือ recycle รวมทั้งครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เช่น Innovation day
- จัดทำการประเมินภายใน ด้านนโยบายและแนวทางในการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Due Diligence: HRDD) ของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, ปรับเปลี่ยนประเภทวัตถุดิบที่มีค่า Emission factor ลดลง หรือ การปรับเปลี่ยนการซื้อโดยนำเข้าจากต่างประเทศเป็นซื้อจากในประเทศในกรณีสามารถทดแทนได้

ในปี 2567 ซิลิคสามารถออกผลิตภัณฑ์ กาวหลอมร้อนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Bio-based hot melt adhesive) โดยกาาริทธิโชคโลกประเภทนี้ มีใช้วัตถุดิบทางชีวภาพ (Bio-base) เป็นส่วนผสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติด้วยเวลาที่เร็วกว่าผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากกลุ่มปิโตรเคมี นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองจากสถาบันสากล USDA (US Department of Agriculture) จากสหรัฐอเมริกา ว่ามีส่วนผสมของมวลสารชีวภาพ เพิ่ม 2 ผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์กาวหลอมร้อนสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมที่มาจากวัตถุดิบฐานชีวภาพ “Green Organic” 25 กิโลกรัม (Bio-based HMA Green Organic 35) ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ 53.9 kgCO₂e โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และ ได้รับการรับรองจาก USDA ว่ามีส่วนผสม Bio-base content ถึง 31 % และ ผลิตภัณฑ์ MINERVA Green Organic 60 ได้รับการรับรองจาก USDA ว่ามีส่วนผสม Bio-base content ถึง 65 %



ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ย่อยสลายได้เร็วขึ้นในที่ฝังกลบ
- เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ และก่อสารพิษในน้ำได้น้อยกว่า

บริษัทยังคงมีเป้าหมายในการออกผลิตภัณฑ์กาวยกลุ่ม Hot Melt ที่ช่วยลดการปล่อย CO2 ปล่อยอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ และมีการศึกษาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในกลุ่มกาวยอื่นๆด้วย นอกจากนี้ทีมวิจัยและพัฒนา มีการเพิ่มศักยภาพของกาวยให้สามารถใช้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับกระบวนการการผลิตของลูกค้า และลดปริมาณขยะได้อีกด้วย เช่น กาวยใช้สำหรับยึดติดกล่องในการเคลื่อนย้าย แทนการใช้ฟิล์มพลาสติกพันรอบ

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พยายามปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือ องค์กรพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017
- มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘00๑-๒๕๖๓ ระดับพื้นฐาน





นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับบริษัทและบริษัทในเครือในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับในสถานประกอบการ (Laws and Work Place Regulations)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุม กฎระเบียบ ข้อบังคับแนวทางปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของลูกค้า ตลอดจนเผยแพร่ให้พนักงานทราบ และปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

2. การห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (Prohibition of Forced Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างแรงงานที่ถูกบังคับแรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ แรงงานที่ทำงานเพื่อการชดเชยหนี้สิน แรงงานผูกมัด ในการผลิตสินค้าของบริษัท

3. การห้ามใช้แรงงานเด็กในการทำงาน (Prohibition of Child Labor)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมมิให้มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ หรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

4. การห้ามมิบบังคับ หรือประทุษร้ายพนักงาน การไม่คุกคามพนักงาน (Prohibition of Harassment or Abuse)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุ่มลักษณะอย่างน้อยที่สุด ตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุ่มอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน

5. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Compensation and Benefits)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมในการจ่ายค่าจ้าง ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการ อย่างชัดเจน ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

6. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมชั่วโมงการทำงานในแต่ละวัน และวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย และตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

7. การห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน (Prohibition of Discrimination)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้การจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง เลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน มากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคลหรือความเชื่อ โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ครอบคลุมทั้งในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ความพิการ พหุวัฒนธรรมเบี่ยงเบนทางเพศ แนวคิดทางการเมือง วรรณะ กลุ่มสังคม หญิงที่ตั้งครรภ์ และหญิงที่สมรสแล้ว โดยให้ความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน

8. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety)

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะอย่างน้อยที่สุดตามมาตรฐานของกฎหมายไทย โดยจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน

9. การมีอิสระในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and Collective Bargaining)

เพื่อให้เกิดความตระหนัก และยอมรับสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมโดยอิสระ รวมถึงการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมในสมาคมใดๆ จัดให้พนักงานมีอิสระในการร่วมเลือกตั้งตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด และสามารถเข้าร่วมทีมสวัสดิการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการเสนอและพิจารณาตกลงร่วมกันกับตัวแทนของบริษัท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในบริษัท

10. สภาพแวดล้อม (Environment)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้สถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองเข้าดำเนินการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี อีกทั้งยังได้กำหนดวิธีคัดแยกขยะทั่วไปออกจากขยะที่เป็นของเหลือจากกระบวนการผลิตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการกำจัดของเสียที่เป็นสารเคมี

11. การปฏิบัติตามข้อบังคับศุลกากร (Customs Compliance)

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร ด้วยการจัดเก็บเอกสารการผลิต เอกสารการนำเข้าส่งออกไว้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง มีการจัดทำและคงไว้ซึ่งแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบส่งสินค้าผิดกฎหมาย

12. การรักษาความปลอดภัย (Security)

บริษัทได้จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการคุกคาม การก่อการร้าย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติ วัตถุระเบิด วัตถุชีวภาพ และเชื้อโรค ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพื่อไม่ให้ปะปนไปกับผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะถูกส่งไปยังลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

13. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Community & Social Development)

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นรอบสถานประกอบการ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Right) ซึ่งบุคคลใดจะถูกแสวงหาตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัวมิได้ โดยบริษัทมีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติกิจกรรมทางธุรกิจที่จะตอบสนองต่อความรับผิดชอบในสังคม นโยบายส่วนบุคคลนี้ จะแจ้งสำหรับความพยายามในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่ติดต่อกับจุดประสงค์ของบริษัทและได้มีการจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 – ปัจจุบัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความเหมาะสม ปลอดภัยและเชื่อถือได้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัท ซิลิค คอร์พ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. การดำเนินงานของบริษัท ทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงาน ภายใน ภายนอก รวมถึงเว็บไซต์ เป็นต้นว่า ช่องทางการได้มาซึ่งข้อมูล การเก็บข้อมูล ประเภท และรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัท ดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันมิตรทางธุรกิจ สำหรับผู้ถือหุ้น (โปรดดูรายละเอียด นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
3. หากข้อมูลการบังคับใช้ และอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย บริษัท จะถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนทบทวนและรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตอบแบบสอบถามในองค์กรเมื่อเดือนกันยายน 2567 นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้รับการอบรมและรับทราบนโยบายดังกล่าวในวันปฐมฤกษ์

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-1)

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นอันดับแรกในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร อันประกอบด้วยพนักงานทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัท ซึ่งประเด็นนี้เป็นหนึ่งในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ความสำคัญ โดยได้จัดอยู่ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญขององค์กร และจากความสำคัญนั้นนำมาซึ่งการปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งบริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในองค์กร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-3)

บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับข้อกำหนด
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ในสินค้า กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และข้อกำหนดระบบคุณภาพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และขยายฐานลูกค้า
3. เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
4. เพื่อสร้างความมั่นคง ป้องกันการสูญเสียและความเสี่ยงให้กับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้าและชุมชน
5. เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนา เกิดความรู้จากองค์ความรู้ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดทำแผนการป้องกัน ควบคุมอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บของบุคลากรทั้งภายใน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัท รวมทั้งชุมชน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนของการทำงาน
7. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทได้ทำการสื่อสารนโยบายนี้ทั่วทั้งองค์กร และรวมถึงการฝึกอบรมพนักงานในการประยุกต์ใช้ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ QSHE อย่างเหมาะสม และได้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อให้นโยบายนี้มีการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคคลที่ต้องอบรมตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย									
หลักสูตร/ปี	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน	จป. วิชาชีพ	คปอ.	จนท. บฉ.	พนักงาน ควบคุม บันจั้น	พนักงาน ควบคุม ใต้น้ำ	พนักงาน ควบคุม สถานีแก๊ส	พนักงาน จักรกล ไฟล์คลิฟ
2563	20	18	1	9	1	14	3	2	3
2564	13	17	1	9	1	13	3	2	3
2565	14	17	1	7	1	13	3	2	9
2566	14	17	1	7	1	11	3	3	10
2567	17	15	1	7	1	11	3	3	11

นอกจากนี้ บริษัทมีโครงสร้างหน่วยงานความปลอดภัย และแผนความปลอดภัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีผู้ปฏิบัติงานในทุกแผนก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกำหนดกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงาน ตลอดจนเสนอแนะมาตรการ ความปลอดภัย และการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่พบสิ่งที่มีความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลต่อพนักงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยประจำปี มีกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ และการส่งคำขวัญด้านความปลอดภัย เพื่อชิงรางวัล

โครงการกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (GRI 403-4, 403-5)

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safe and Healthy Week) ระหว่างวันที่ 21 – 25 ตุลาคม 2567 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และดูแลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคณะทำงาน 5 ส ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Big cleaning day เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย

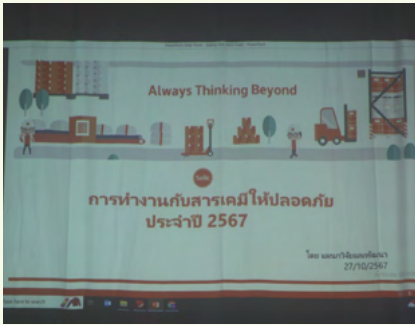
การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย ดังนี้

วันที่อบรม	หัวข้ออบรม	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (ราย)	% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย
21 ตุลาคม 2567	การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย จำนวน 2 รุ่น	69 ราย	100%
22 ตุลาคม 2567	ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตในที่ทำงาน จำนวน 2 รุ่น	101 ราย	100%
22 ตุลาคม 2567	กิจกรรมดูแลสุขภาพ คลายยืดเหยียด Zumba จำนวน 2 รุ่น	46 ราย	100%
23 ตุลาคม 2567	การให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการสวมใส่ PPE	72 ราย	100%
23 ตุลาคม 2567	การให้ความรู้เกี่ยวกับโรคจากการทำงานและโรคจากการประกอบอาชีพ จำนวน 3 รุ่น	104 ราย	100%

ภาพรวมกิจกรรม Big cleaning day



กิจกรรมการอบรม เรื่องการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย



กิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการสวมใส่ PPE



กิจกรรมอบรมความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิตในที่ทำงาน



กิจกรรมดูแลสุขภาพ คลายยืดเหยียด Zumba



นอกจากนี้ ในวันแรกของสัปดาห์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safe and Healthy Week) วันที่ 21 ตุลาคม 2567 ได้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปี 2567 ให้แก่พนักงานทุกคน และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย (GRI 403-8, 403-9, 403-10)

บริษัทมีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามมาตรฐานในการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีอาชีวอนามัยที่ดี และช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อีกด้วย

ป้ายเตือนอันตราย

นอกจากการให้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล บริษัทมีการติดตั้งเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) ตามมาตรฐาน มอก. 635 [6] เพื่อใช้ในการเตือนอันตรายแก่พนักงานและผู้มาติดต่อในทุกพื้นที่ ตามการประเมินความเสี่ยงอันตรายของพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแบ่งประเภทของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย ออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม (Prohibition sign)
2. เครื่องหมายบังคับ (Mandatory sign)
3. เครื่องหมายเตือน (Warning sign)
4. เครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย (No danger sign)
5. เครื่องหมายแสดงอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย (Fire protection equipment sign)
6. เครื่องหมายข้อมูลทั่วไป (General Information sign)



สถิติการเกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ปี 2565 – 2567 (GRI 403-2)

ข้อมูล	หน่วย	2565				2566				2566			
		พนักงานชาย		พนักงานหญิง		พนักงานชาย		พนักงานหญิง		พนักงานชาย		พนักงานหญิง	
		ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว	ไทย	ต่างชาติ/ ต่างด้าว
อัตราการบาดเจ็บ มีความรุนแรงสูง (ไม่รวมเสียชีวิต)	กรณี	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตด้วย โรคจากการทำงาน	ราย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนกรณีบาดเจ็บ จากการทำงาน ทั้งหมด	กรณี	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บถึง ขั้นหยุดงานจากการ ทำงาน	กรณี	0	0	2	0	6.45	0	0	0	0	0	0	0

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของพนักงานอยู่ในระดับ
เกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุของพนักงาน ปี 2563 – 2567					
5 ปี ย้อนหลัง	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	0	2	3	2	0
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0	1	3	2	0
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0	0.63	1.88	1.43	0
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0	1.25	11.90	7.56	0

ในปี 2567 ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน

รายงานสถิติอุบัติเหตุ บริษัท ซีล็ค คอร์พ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการลดการบาดเจ็บ และ เจ็บป่วยของผู้รับเหมาและคู่ค้า
อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานสากล (GRI 403-2)

รายงานอุบัติเหตุของผู้รับเหมาและคู่ค้า ปี 2567	
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานทั้งหมด	1
จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0
สถิติอัตราการเกิดการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0.91
สถิติอัตราความรุนแรงจากการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTISR)	0

ในปี 2567 ไม่มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาและคู่ค้า

การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน (GRI 403-8, 403-9, 403-10)

บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ตอบโต้ ติดต่อประสานงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา/คู่ค้า หรือผู้เข้ามาติดต่อ อันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ ให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนฉุกเฉิน ดังนี้

1. แผนป้องกันระดับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันหม้อไอน้ำ และหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนระเบิด
4. แผนระงับเหตุภัยจากน้ำท่วม และภัยจากพายุฝนหรือลม
5. แผนฉุกเฉินระงับเหตุก่อการร้าย ถูกข่มขู่คุกคาม

ในปี 2567 พนักงานเข้าฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินแก๊สรั่วไหล ในเหตุการณ์จำลอง ณ. พื้นที่สถานีแก๊สในบริษัท ผลการฝึกซ้อมพนักงานทุกคนเกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินการฝึกซ้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนดขึ้น และได้รับการอบรมจากผู้ชำนาญการด้านการดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก ทั้งทางทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สำหรับความพร้อมในเวลาที่เกิดเหตุการณ์จริงขึ้น หัวข้อกิจกรรมและพนักงานที่เข้าร่วมมีดังนี้

- วันที่ 25 ตุลาคม 2567 กิจกรรมอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นประจำปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 29 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 35 คน คิดเป็น 96.6% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่ไม่เข้าร่วมอบรมเนื่องจากลาออกและติดภารกิจ
- วันที่ 25 ตุลาคม 2567 กิจกรรมฝึกซ้อมหลักสูตรอพยพหนีไฟประจำปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 133 คน คิดเป็น 100% ของผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมาย

การอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567



แผนงานพัฒนาระบบและเป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2561 – 2567					
2561	2562 และ 2563	2564	2565	2566	2567
เริ่มนำระบบ OHSAS 18001 มาใช้ในองค์กร	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ OHSAS 18001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบ ISO 45001 ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	Surveillance Audit ตรวจสอบระบบครบรอบ 3 ปี ISO 45001:2018 (Re-Certification) ให้ได้รับการรับรองต่อเนื่อง
ได้รับการรับรอง Certificate OHSAS 18001:2007		ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)	ทบทวนปรับปรุงประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรม	สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ตรวจประเมินครบรอบใบรับรอง 3 ปี (Re-Certification)
		เปลี่ยนชื่อระบบ OHSAS 18001 เป็น ISO 45001:2018	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	ส่งเสริมความมีส่วนร่วมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทุกระดับในองค์กร	มุ่งสู่รางวัลสถานประกอบการ Zero Accident
		รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ	รักษามาตรฐานรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยระดับประเทศ

นอกจากนี้ ในกระบวนการผลิต ได้ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต่อพนักงาน และชุมชนสังคมรอบข้างโรงงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562-2567

- การติดตั้งระบบโซโคเลนสำหรับไลน์บรรจุภัณฑ์ BC301 เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของพนักงาน และป้องกันฝุ่นละออง

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในปี 2567 และต่อเนื่องถึงปี 2568

- โครงการ Dust collection เพื่อการลดและดักจับฝุ่นจากการบดขยี้ที่ใช้ในการผลิตกาโอเซว้นท์
- การติดตั้ง Dry Scrubber สำหรับถังผลิต เพื่อดักและลดไอระเหยหรือกลิ่นจากการผลิตสินค้า SVBA
- การเปลี่ยนมอเตอร์ของบิ๊มเครื่อง Mixing และถังผลิต ให้เป็นแบบกันระเบิด เพื่อลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงจากการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเกิดประกายไฟ

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระดับสากล

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการสื่อสารผ่านจรรยาบรรณธุรกิจในห้องใช้คุณค่า และได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป นอกจากนี้ ยังมีส่วนร่วมกับกรมสวัสดิการแรงงาน กระทรวงแรงงาน ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้การรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2563) และมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และการรับรองการบริหารจัดการด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานแรงงานไทย (มยส.) ซึ่งแสดงว่าบริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน

พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการผลักดัน และเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม อีกทั้งตระหนักในสิทธิและหน้าที่ และมีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ทั้งนี้ บริษัทยังคำนึงถึงหลักปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนระดับสากล มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อ ไปร่งใส่ตลอดจนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านการไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ อายุ ความสนใจทางเพศ ความพิการ สีผิว ฯลฯ เพื่อเปิดโอกาสไปสู่มุมมองที่ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ควรให้ความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และบริษัทมีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อระบุปัญหาสิทธิมนุษยชน ด้วยการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)



การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการประกาศแสดงความมุ่งมั่นผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) จัดทำการระบุผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อวางแผนจัดการผลกระทบตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อ้างอิงตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) บทนำหลัก 3 ประการ ได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) และการเยียวยา (Remedy) และ ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) ตลอดจนยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชนทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำตรวจสอบสถานพหุสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ซึ่งได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทเมื่อเดือนสิงหาคม 2567

กระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมีแนวทางในการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในบริษัท และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยมีกระบวนการและขั้นตอนตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตการประเมิน
2. การระบุประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
3. การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. การดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลือ
5. การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
6. การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ

การกำหนดขอบเขตการประเมิน

บริษัทกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระดับองค์กรของบริษัท ที่ครอบคลุมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตั้งแต่ พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ตลอดจนชุมชนและสังคม

การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ด้านสิทธิแรงงาน ประกอบด้วย

- **สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน** คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน เสียง แสงสว่าง บรรยากาศในการทำงาน ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมต่อการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน** คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ในบริษัทฯ สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ภาคและเท่าเทียม โดยไม่ใช่เกณฑ์ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ ศาสนา ภูมิภาค สถาบันการศึกษา ความคิดเห็นทางการเมือง หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
- **เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง** คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม
- **แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ** คือ บริษัทจะไม่มีดำเนินการใช้แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็ก รวมไปถึงการค้ามนุษย์

2. ด้านสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- **มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต** คือ การดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน** คือ การดำเนินงานของบริษัทในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการดำเนินงานของบริษัท การสร้างมลพิษต่างๆต่อชุมชน
- **การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน** คือ การดำเนินงานของบริษัท จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือ ดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง
- **การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย** คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตรายของบริษัท โดยมีการดำเนินการหรือทำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น
- **การซื้อที่ดิน** คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัท ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

3. ด้านสิทธิลูกค้า ประกอบด้วย

- **คุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า** คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัท ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ
- **การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า** คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน เรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- **การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า** คือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

4. ด้านสิทธิคู่ค้า ประกอบด้วย

- **จรรยาบรรณของคู่ค้า** คือ การดำเนินงานของบริษัทจะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- **การรักษาความลับของคู่ค้า** คือ บริษัทจะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

แผนผังการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

โอกาส (Likelihood) ผลกระทบ (Impact)	1 น้อยมาก (Negligible)	2 น้อย (Minor)	3 ปานกลาง (Moderate)	4 สูง (High)	5 สูงมาก (Severe)
5 สูงมาก (Severe)	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4 สูง (High)	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3 ปานกลาง (Moderate)	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
2 น้อย (Minor)	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1 น้อยมาก (Negligible)	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่หลงเหลือ

จากการประเมินความเสี่ยงข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน พบว่ามีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (สีส้ม) คือ อุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ดังนั้นบริษัทจึงวางแผนแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- โครงการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติตามมาตรการและบทวนโครงการด้านปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด จอกลูกข่ายอย่างเคร่งครัด
- การตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident ใน KPI Company

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินงานและมาตรการเพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยงการเกิดความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อลดความเสี่ยง และมีแนวทางในการประสานงานกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ที่อาจจะได้รับผลกระทบโดยตรง เช่น พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชนและสังคม เพื่อเฝ้าจัดการผลกระทบและทำการแก้ไขปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน

การติดตามและทบทวนการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการการบรรเทาผลกระทบนั้นเพียงพอ และสามารถบรรเทาผลกระทบได้จริง รวมถึงติดตามการดำเนินงานเพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดซ้ำ โดยบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสีย และรายงานให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอและเปิดเผยรายงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และเปิดเผยนโยบายที่จะสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและช่องทางการรับข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ หรือร้องเรียนได้โดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านระบบ E-mail หรือส่งจดหมายมายังบริษัท ตามนโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

การเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการประเมินความเสี่ยงในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงโดยมีการทบทวนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมรับผิดชอบในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขเยียวยาผ่านมาตรการและกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือหากเป็นกระบวนการอื่นที่ทางบริษัทสามารถมีส่วนร่วม ช่วยเหลือในกระบวนการหรือวิธีการยุติธรรม ถึงแม้ว่าไม่ได้เป็นผลจากการกระทำจากการประกอบธุรกิจก็ตาม โดยสอดคล้องไปกับหลักการของ UNGPs ประกอบด้วย

1. กระบวนการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นอิสระ และชอบธรรม ผ่านการสำรวจความคิดเห็น ข้อกังวล และผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีกลไกการรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อระบุปัญหาได้ก่อนที่จะมีความรุนแรงมากขึ้น และสามารถเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันทั่วถึง
2. การทำงานร่วมกับกลไกและกระบวนการเยียวยาภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้ร้องเรียนมีเสรีภาพในการเลือกช่องทางการร้องเรียนด้วยตัวเอง
3. กลไกเยียวยาระดับปฏิบัติการที่ได้ประสิทธิผล มีความชอบธรรม เข้าถึงได้ง่าย คาดหวังได้ เท่าเทียม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน อยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วม รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน มีการรายงานความคืบหน้าและผลของการดำเนินการเยียวยา และฟื้นฟู และสรุปบทเรียนเพื่อการทบทวนแก้ไขและวางมาตรการป้องกัน

โดยบริษัทมีแนวทางความช่วยเหลือเบื้องต้น และสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสมตามแต่ละกรณี ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อบรรเทาผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น รวมถึงแสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้ดำเนินงานทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2567

- รายงานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) ปี 2567 ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ในปี 2567 บริษัทไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน การบังคับใช้แรงงานเด็ก และมีประกาศเจตนารมณ์อันแน่วแน่เพื่อจะจัดภัยคุกคามการล่วงละเมิดทางเพศให้หมดไปจากสังคม
- บริษัทได้จัดอบรมภายในองค์กร เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและอนุมัติ (ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ผลการสำรวจจากแบบสอบถามผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงตามมาตรการหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งผลสำรวจประจำปี 2567 สรุปคะแนนภาพรวมอยู่ระหว่าง 85% - 90% โดยหัวข้อที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย คือ (1) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งแสดงว่าพนักงานต้องการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี และ (2) ด้านความเป็นส่วนตัวของพนักงานหรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการทางด้านสิทธิมนุษยชนไว้เบื้องต้น ดังนี้
 - (1) ดำเนินการตามมาตรการนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
 - (2) ดำเนินการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กรทุกปี
 - (3) โครงการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - (4) ปฏิบัติตามมาตรการและทบทวนโครงการด้านปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
 - (5) ตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident ใน KPI Company
 - (6) ดำเนินการตามมาตรการนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
 - (7) สื่อสารกับพนักงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนาและดูแลพนักงาน (GRI 2-7, 2-8)

การสรรหาและคัดเลือก

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีการวางแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการพิจารณาสรรหาพนักงานโดยพิจารณาจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามคุณสมบัติและความสามารถของพนักงานให้ตรงตามลักษณะงานและความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และความสามารถในการปรับตัว โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ทั้งในส่วนแผนกบุคคล และแผนกต้นสังกัด เพื่อให้การจ้างงานเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแต่อย่างใด และยึดมั่นในความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเคารพในความหลากหลาย และสร้างรักษาพนักงานไว้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมดจำนวน 130 คน แบ่งออกเป็นรายละเอียดดังนี้

(GRI 202-2)

จำนวนพนักงาน 3 ปีย้อนหลัง	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	21	9	16	8	14	11
อายุ 30 – 50 ปี	39	37	40	36	42	33
มากกว่า 50 ปี	12	13	12	12	17	13
แยกตามสัญชาติ						
ไทย	65	57	62	55	67	56
อื่นๆ	7	2	6	1	6	1
แยกตามระดับพนักงาน						
ระดับปฏิบัติการ	60	48	59	46	60	49
ระดับบริหาร	9	8	8	7	11	6
ผู้บริหารระดับสูง	3	3	1	3	2	2
จำนวนพนักงานรวม	72	59	68	56	73	57
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	131		124		130	

จำนวนพนักงานทุพพลภาพ 3 ปีย้อนหลัง	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
แยกตามอายุ						
ต่ำกว่า 30 ปี	0	0	0	0	0	0
อายุ 30 – 50 ปี	0	0	0	0	0	0
มากกว่า 50 ปี	2	0	1	0	0	1
จำนวนพนักงานรวมชายหญิง	2		1		1	

การจ้างงานพนักงานของบริษัทสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) การจ้างงานแบบประจำ (Contract Employment Permanent) (2) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างรายปี (Contract yearly) และ (3) การจ้างงานแบบสัญญาจ้างชั่วคราว (Outsourcing) นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสสำหรับผู้พิการได้มีรายได้และสร้างคุณค่าในตนเองจำนวน 1 ราย อีกด้วย

จำนวนพนักงานลาออก โดยสมัครใจ 3 ปีย้อนหลัง	2565	2566	2567
แยกตามอายุ			
ต่ำกว่า 30 ปี	23	28	14
อายุ 30 – 50 ปี	32	26	24
มากกว่า 50 ปี	7	4	4
แยกตามเพศ			
ชาย	23	37	30
หญิง	39	21	12
แยกตามสัญชาติ			
ไทย	61	57	42
อื่นๆ	1	1	0
แยกตามระดับพนักงาน			
ไม่ใช่ระดับปฏิบัติการ	21	24	24
ระดับปฏิบัติการ	31	29	9
ระดับบริหาร	9	4	7
ผู้บริหารระดับสูง	1	1	2
จำนวนพนักงานลาออกรวม	62	58	42
อัตราเฉลี่ยทั้งปี	4.69%	6.10%	3.08%

(GRI -401-1)

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานเพื่อเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงการผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปีสำหรับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงาน ทั้งการอบรมภายในบริษัท การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้ความรู้กับพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนา

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปรารถนาให้พนักงานทุกคนมีค่านิยมองค์กร (Core Competency) ร่วมกัน และมีการฝึกอบรมหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกคน (Mandatory training for all employee) เพื่อให้พนักงานได้มีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางด้วยกัน ดังนี้

- จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)
- ความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (SAFETY)

นอกจากนี้บริษัทยังเน้น การพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะด้านทักษะ (Skill Competency) รวมถึงการส่งเสริมให้มีแนวคิดด้านนวัตกรรม (Innovation) ผ่านการฝึกอบรมภายนอกและภายในบริษัท รวมถึงการฝึกอบรมในปฏิบัติงานจริง (OJT) โดยมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้เป็นที่ได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถนั้นเป็นการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งเน้นการรวมพลังทางความคิด เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และลงมือทำการพัฒนาปรับตัวกับการทำงานที่ว่องไวมากกว่าเดิม

ก้าวแรกของการเข้ามาเป็นพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และโปรแกรม On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

ปฐมนิเทศ (Orientations)	On Boarding
• ประวัติ ความเป็นมา และธุรกิจบริษัท • รู้จักผู้บริหาร • โครงสร้างองค์กร • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร • มาตรฐาน และการรับรอง • นโยบายของบริษัท (นโยบายสิทธิมนุษยชน, ป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบการ) • ผลิตภัณฑ์ของบริษัท • กฎระเบียบข้อบังคับ • วัน เวลา ทำงาน วันหยุด วันลา • สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ • กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคลและธุรการ • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • การพบปะแต่ละแผนก (Site Tour) • อื่น ๆ	• Code of Conduct • Anti-Corruption • Quality System • Lab testing/ Quality Assurance • Expenditure - Reimbursement & open customer account (position : Sale) • Research and Development (Composition, Reactive, Testing Methods, Protocols) • Technical Services • Production Overview • Disbursement, access to the system of disbursement (Warehouse) • ERP System • อื่นๆ

บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำด้านการพัฒนา มีทักษะความสามารถในการจัดการ (Managerial Competency) เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารได้ใช้ทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นำแบ่งปันประสบการณ์ ในการทำงานให้แก่พนักงานในบริษัทเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

และยังเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาความสามารถโดยการกำหนด แผนฝึกอบรมประจำปี (Training Year Plan) โดยมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ซึ่งการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรจะเจาะจงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และวัตถุประสงค์ ในการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านกระบวนการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Need) ของแต่ละแผนก เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานหรือองค์กรที่มีเป้าหมายให้มีการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 50% (ครบ 6 ชั่วโมง) ต่อพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยต่อปี โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้หลากหลาย

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมสำหรับปี 2567

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	หลักสูตรคนงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ
หลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	หลักสูตรนักจัดซื้อยุคใหม่ เพื่อความสำเร็จขององค์กร
หลักสูตรทบทวน PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)	หลักสูตร Purchasing Practices & Beyond 2025
หลักสูตรสิทธิมนุษยชน (Human Right)	หลักสูตร CFO 2025 (Tax)
หลักสูตรวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)	หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
หลักสูตรค่านิยมองค์กร (Core Value)	หลักสูตรการวางแผนและการควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักสูตรการทดสอบคุณสมบัติทางความร้อนของวัสดุ (Differential scanning calorimetry)	หลักสูตรการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
หลักสูตรการบำรุงรักษาตามสภาพ (Condition Base Maintenance)	หลักสูตรระบบเชิงรุกบำรุงรักษา เครื่องจักรไร้ปัญหา
หลักสูตรความรู้พื้นฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	หลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 3)
หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	หลักสูตรการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO 17025:2017
หลักสูตรทักษะงานผลิต Human error ตาม NCR และ Customer complaint	หลักสูตร TFRS ปี 68
หลักสูตรการวางแผนงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตร Strategic CFO In Capital Markets Program รุ่นที่ 11
หลักสูตรการควบคุมคุณภาพที่หน้างาน	หลักสูตรการคำนวณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบทางกล และการเลือก การทวนสอบ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

จัดโดยภายในองค์กร	จัดโดยภายนอกองค์กร
หลักสูตรการปฏิบัติงาน 5 ส และการทำกิจกรรม 5 ส	หลักสูตร OKRs และการประเมินผลงานสำหรับหัวหน้างาน
หลักสูตรการจัดการของเสียประเภทต่าง ๆ	หลักสูตรการใช้งานและการติดตั้งหม้อไอน้ำรุ่น Robatech
หลักสูตรการแยกขยะ/การทิ้งขยะ/การพยาบาล	หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.)
หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
หลักสูตรความรู้ด้านความปลอดภัย และการป้องกันโรคจากการทำงาน (Safety)	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
หลักสูตรขั้นตอนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ	
หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ปี 2567	
หลักสูตรแผนอพยพและแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง	
หลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหลในแผนกผลิต SVBA	

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม (GRI -404-1)

จำนวนพนักงานและอัตราการฝึกอบรม	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี	คน	131	126	130
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอก	คน	113	126	104
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ยของพนักงานต่อปี	ชั่วโมง	n/a	n/a	20.61

ในปี 2567 จากจำนวนพนักงานเฉลี่ยรอบปี 130 คน (คิดเป็น 100%) มีจำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งการฝึกอบรมภายใน และภายนอก จำนวน 104 คน (หรือคิดเป็น 80% จากพนักงานเฉลี่ยรอบปี) ซึ่งมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมและ/หรือพัฒนาศักยภาพ และ/หรือ ส่งเสริมความรู้โดยเฉลี่ย เท่ากับ 20.61 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ด้านการพัฒนาบุคลากร (GRI 404-2)

บริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่ก้าวแรกของการเรียนรู้ของพนักงาน จึงมีการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ และโปรแกรม On Boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การปฏิบัติงานดำเนินได้อย่างไม่ติดขัด

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้การปฏิบัติงานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยบริษัทมีการเตรียมการจัดแผนกำลังคนสำรองและการสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

- การกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน ให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรืออย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการหาลูกคนทดแทน
- มีการกำหนดขีดความสามารถ (Competency) ของตำแหน่งงานหลัก หรือตำแหน่งงานในระดับสูง เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งจะมารับตำแหน่งสืบทอดต่อไป
- มีการจัดประเมินผลตามคุณลักษณะความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน และใช้ผลประเมินเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนากำลังคนสำรอง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับที่จะสืบทอดตำแหน่งงานในอนาคต
- กำหนดกลุ่ม talents และแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Planning) เพื่อวางแผนการเติบโตสายอาชีพ
- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- จัดแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับขีดความสามารถของตำแหน่งที่จะสืบทอด
- จัดการฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมศักยภาพความพร้อมของพนักงานให้ขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ประธานสายงานและตำแหน่งบริหารต่อไป

ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (GRI-401-2)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และเทียบเคียงกับค่าจ้างในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน อาทิเช่น เป็นค่าทักษะความชำนาญ (Skill) หรือความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม มีการประเมินประสิทธิภาพ และประเมินผลการทำงาน (Performance Planning & Review) รวมถึงการประเมินผลลัพธ์ (KPI) ขององค์กร โดยค่าตอบแทนจะมีการทบทวน เพื่อเป็นการรักษาและจูงใจพนักงานที่ทำงานดี มีความสามารถ ทุ่มเทให้กับองค์กร ซึ่งการพิจารณาค่าตอบแทนจะไม่มีการแบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามที่ได้รอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (CEO) ได้รับในรูปแบบเงินเดือนประจำ สำหรับโบนัสขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทตาม KPI ประจำปีขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (ภายในและภายนอกองค์กร) และบรรษัทภิบาล

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์พื้นฐานตามกฎหมาย และเพิ่มเติมสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ กองทุนกู้ยืม เลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพิเศษ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมทำบุญในเดือนเกิด เลี้ยงอาหารกลางวันประจำเดือน รวมถึงการจัดตั้งโครงการพนักงานร่วมทุน (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ (Ownership) ให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

บริษัทได้แจ้งเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่การเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก และบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม โดยการจัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการชุดใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการสวัสดิการ จำนวน 7 คน ซึ่งจะมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี และจะมีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงาน

นอกจากสวัสดิการพื้นฐานทั่วไป ในปี 2567 บริษัทจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กำหนดของกรมแรงงานและกฎหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในแก่พนักงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังนี้

สวัสดิการ	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
- ประกันสุขภาพ - ประกันอุบัติเหตุ - แพ็คเกจตรวจสุขภาพประจำปี - รางวัล Service Year - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - โครงการพนักงานร่วมลงทุน (EJIP) - ของขวัญมงคลสมรส,ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร, ของเยี่ยมไข้ ช่วยเหลือพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต,และร่วมเป็นเจ้าของภาพวาดกิจกรรม - เงินกู้ฉุกเฉิน และเงินกู้การะกิจพิเศษนี้ - เครื่องดื่ม ชา กาแฟ - อื่นๆ เช่น อาหารกลางวันประจำเดือน - เครื่องดื่มคลายร้อน ไอศกรีม	- กิจกรรม วันตรุษจีน - กิจกรรม เลี้ยงข้าวกลางวันมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม - กิจกรรม วันเด็กชุมชนใกล้เคียง - กิจกรรม บริจาคขวดพลาสติกทำจิ๋ว - กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน - กิจกรรม Happy Songkran Festival - กิจกรรม ศึกษาการนวด - กิจกรรม “นวดผ่อนคลาย สร้างความสุข ผ่อนคลายให้กับพนักงาน” - กิจกรรม สอนนวดแผนไทย Selic CSR - กิจกรรม Happy Mother's Day สักวันแม่ - กิจกรรม Selic Innovation Day - กิจกรรม Safe and healthy week - กิจกรรม การสร้างสุขภาพจิตที่ดีในที่ทำงาน - กิจกรรม เต้น Zumba

สวัสดิการ	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
	• กิจกรรม ค่ายขบวนการสร้างคนดี ครั้งที่ 2 มุสนิธดีก่อนในสลับ • กิจกรรม 5 ส. • กิจกรรม Big Cleaning • กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา • กิจกรรม ท่องเที่ยวประจำปี Selic Holiday Season • กิจกรรม ทอดกฐินสามัคคี • กิจกรรม กาวใจเพื่อชุมชน (กิจกรรมนัดชุมชน) • กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล "ก้าวด้วยธรรม เพื่อ 19 sw." ครั้งที่ 8 • กิจกรรม งานเลี้ยงประจำปี Selic Superstar Christmas Party

กิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขภาพและความผูกพันองค์กรปี 2567

สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี



สวัสดิการรางวัล Service Year



สวัสดิการเยี่ยมไข้พนักงาน



กิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันพนักงานประจำเดือน,ไอศกรีม



กิจกรรมวันไหว้ตรุษจีน



กิจกรรม Town Hall ผู้บริหารพบปะพนักงาน



กิจกรรม Happy Songkran Festival



กิจกรรม ศึกษาการนวด ที่ DVK



กิจกรรม “นวดผ่อนคลาย สร้างความสุข ผ่อนคลายให้กับพนักงาน”



กิจกรรม Happy Mother’s Day สดุดีวันแม่



กิจกรรม 5 ส.



กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา



กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี



กิจกรรมทอดกฐิน



กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล “ก้าวด้วยธรรม เพื่อ 19 sw.” ครั้งที่ 8



กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี Selic Super Star Christmas Party



ความผูกพันของพนักงาน

ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีความยินดีที่จะอุทิศตน ด้วยแรงกายแรงใจ และเสียสละเพื่อปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร มีความรัก ความภาคภูมิใจความเอาใจใส่ต่อองค์กร รู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและ ค่านิยมขององค์กร เต็มใจและเสียสละความสูงส่วนตัวเพื่อเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรตลอดไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างให้บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ตั้งแต่ปี 2564 ได้ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อประเมินระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เป็นจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์กรในมุมมองของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานและการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น รวมทั้งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และเพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ทั้งนี้ จะถือผลการสำรวจในปี 2565 เป็นปีฐาน* และได้ดำเนินการตั้งเป้าหมายความผูกพันของพนักงานเป็นตัวชี้วัดในปีต่อ ๆ ไป

บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารและให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การประชุม Town Hall, วิดีโอผ่านทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท, บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

ผลการประเมินความผูกพันของพนักงาน	เป้าหมาย	2564	2565	2566	2567
SELIC	60%	40%	40%	47%	81.2%
กลุ่มอุตสาหกรรมในเอเชียแปซิฟิก	n/a	59%	60%	69%	82.4%

หมายเหตุ ปี 2567 ได้เปลี่ยนบริษัทภายนอกที่เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

นอกจากการดูแลพนักงานให้มีสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแล้ว อีกส่วนหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญก็คือ พัฒนาและยกระดับคุณภาพจิตใจของบุคลากรในองค์กรให้มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจต่อผู้อื่น เสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ซึ่งสามารถนำมาเป็นหลักปฏิบัติในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวันได้ ชีลคส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมและชุมชนรอบข้าง ทั้งในรูปแบบกิจกรรม เงินสนับสนุน หรือการบริจาคสิ่งของ หรือแม้แต่การนำความรู้และนวัตกรรมที่บริษัทมีอยู่แล้วมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ที่จะช่วยเหลือบุคลากรในองค์กร ชุมชนรอบข้าง และสังคมภายนอก

โครงการเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก ที่บ้านเด็กศรีนครินทร์ (มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม)

กิจกรรม CSR in Process ประจำเดือนที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 จนถึงปี 2567 โดยบริษัทให้พนักงานที่มีวันเกิดในแต่ละเดือน ได้เข้าร่วมโครงการเลี้ยงอาหารกลางวัน และร่วมทำกิจกรรมกับเด็กที่บ้านศรีนครินทร์ เพื่อเป็นการช่วยสนับสนุนพัฒนาการทางการเรียนรู้ และทางใจให้กับเด็ก ๆ อย่างต่อเนื่อง

บ้านศรีนครินทร์ (ชุมชนกองพะยอมหนองแถม) เป็นหนึ่งในสี่บ้านของมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งมุ่งเน้นการทำงานด้านการพัฒนาเด็กตามหลักของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ให้ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมตามวัย ได้รับการปกป้องคุ้มครอง และการมีชีวิตในวัยเด็กที่มีความสุข และยังได้ให้ความช่วยเหลือเด็กที่เกิดมาท่ามกลางปัญหาของพ่อแม่ อาทิ ครอบครัวแตกแยก ติดยาเสพติด ติดคุก ทำให้เด็ก ถูกทอดทิ้ง ถูกทำร้าย เด็กอยู่ในสภาพเสี่ยงอันตราย เจ็บป่วย โดยให้ ความช่วยเหลือกองทุนนมและอาหาร การรักษาพยาบาลและพัฒนาพ่อแม่ ผู้ปกครอง อาทิ ให้คำแนะนำในเรื่องการเลี้ยงดูลูก จัดอบรม และประสานส่งต่อให้เด็กที่พ่อแม่ไม่สามารถดูแลได้ไปอยู่ในความดูแล ของญาติ หรือสถานสงเคราะห์ของรัฐและเอกชนเพื่อให้เด็กมีสถานที่ พักพิงในระยะยาว

กิจกรรมวันเกิดพนักงานร่วมเลี้ยงอาหารกลางวันมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม



นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้สนับสนุนโครงการค่ายยวชนการ...สร้างเด็กดี ครั้งที่ 2/2567 ณ สถานรับเลี้ยงเด็ก บ้านเด็กอ่อนเสือใหญ่ จัดโดยมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวง นราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16-17 ตุลาคม 2567 ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าวนี้อำนาจหมายเพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เรื่องรัก การเรียน มีความประพฤติดี และมีจิตสาธารณะ ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในเรื่องทักษะชีวิต รวมทั้งได้ร่วมกิจกรรมและมีพื้นที่ แสดงออกอย่างสร้างสรรค์



โครงการวันเด็กมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนใกล้เคียง

ปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนดงรัก โดยการช่วยสนับสนุนสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องเขียน และขนม เพื่อสร้างความสุขให้เด็กๆ ที่เข้าร่วมงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติร่วมกับชุมชนใกล้เคียง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้สร้างและส่งเสริมให้พนักงานมีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ และเสียสละด้วย

กิจกรรมวันเด็กมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม และชุมชนใกล้เคียง



โครงการ SELIC ปันกาวใจ

ชิลิคเริ่มโครงการ “ปันกาวใจ” ตั้งแต่ในปี 2561 จนถึงปัจจุบัน (ระยะเวลา 7 ปี) โดยกลุ่มบริษัทพร้อมที่จะส่งมอบ “กาว” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท และมุ่งหวังที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่องไปในทุก ๆ ปี

บริษัทตระหนักเสมอว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น ต้องควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนและสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา หนึ่งในปณิธานที่บริษัทยึดมั่น คือ การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากความสำเร็จในด้านธุรกิจ SELIC มีความมุ่งหวังที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างยั่งยืน



โครงการ “ปันกาวใจ” ให้กับ **“ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด โดยมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์”** เพื่อให้ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด นำกาวไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอาชีพและโอกาสให้แก่ผู้บกพร่องทางสายตาและการมองเห็น ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง และทางมูลนิธิได้ใช้กาวเพื่อปรับปรุงทางเดินให้กับคนตาบอดเพื่อให้สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยและสะดวกขึ้น

นอกจากนี้ ชิลิคดำเนินโครงการ “ปันกาวใจ” **ร่วมกับมูลนิธิฯ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี** ตั้งแต่ปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลิตภัณฑ์คุณภาพของบริษัทไปสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวมและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต ชิลิคสนับสนุนกาวให้แก่มูลนิธิฯ เพื่อใช้เป็นวัสดุในการผลิตกาวเทียมให้แก่ผู้พิการทางขา สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น



โครงการความร่วมมือทางวิชาการ กับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



และโครงการบำบัดน้ำเสียในโรงงาน รวมถึงปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือลดการส่งน้ำเสียบำบัด ซึ่งทั้ง 2 หน่วยงาน มีแนวคิดที่สอดคล้องกันในการร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดที่สามารถนำมาใช้งานได้จริง อันจะเป็นประโยชน์ ทั้งด้านการศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยงานดังกล่าวจัดขึ้น ณ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญกับวัดจากแดง

เชิญสะสมบุญบริจาค
ขวดน้ำพลาสติกสะอาด
ลดขยะ ลดโลกร้อน

ส่งบริจาค ได้ที่ วัดจากแดง
หรือที่ BigC สาขา ดังนี้

- ❖ สาขาสุขสวัสดิ์
- ❖ สาขาราชบูรณะ
- ❖ สาขาบางประกอก
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 1
- ❖ สาขาพระราม2 สาขา 2
- ❖ สาขาดาวคะนอง

จิ๋วรักโลก

จาก ขวดพลาสติก PET ชนิดใส นำมาผ่านกระบวนการ
Upcycling ถักทอผสมผสานกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย
และเส้นใย โพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial)
เป็นผ้าจิ๋วพระระ ที่ป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ มีความนุ่ม โปร่งสบาย

ขอผู้มีบุญกรุณา ทำความสะอาดขวด แกะฉลาก ฝา
แยกออกจากกัน ใส่ถุงดำ

วัดจากแดง ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
โทร : 066-159-9558 (คุณแอน)

ในปี 2567 ซีล็คได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ รศ.ดร.สุริย ชุตติไพจิตร คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (KMITL) โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินการกิจและความร่วมมือ เพื่อให้นักศึกษาและกลุ่มคณาจารย์ ได้เรียนรู้ ศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่องานวิจัยและการศึกษา รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่องานวิจัยจากโครงการความร่วมมือระหว่างกัน อาทิ โครงการฝึกงานของนักศึกษา และสหกิจศึกษาโครงการการใช้เทคโนโลยีตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานการผลิต

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” กับ วัดจากแดง โดยในปี 2567 โดยบริษัทได้ร่วมบริจาคขวดน้ำ Polyethylene Terephthalate (PET) ปริมาณรวม 220 กิโลกรัม ซึ่งนำไปทอผ้าไตรจีวรได้ประมาณ 400 ผืน หรือชุดผ้าไตรจีวรจำนวนประมาณ 100 ชุด

โครงการ”เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” เป็นการแปรรูปขวดน้ำพลาสติกใส หรือขวดพลาสติก ประเภท PET จำนวน 15 ขวด เป็นเส้นใยเพื่อทอผ้าไตรจีวร 1 ผืน ถ้าหากทอผ้าไตรจีวรจำนวน 1 ชุด จะต้องใช้ขวดพลาสติก PET จำนวน 60 ขวด ด้วยเทคโนโลยี Upcycling จากโรงงานที่รับขวดนำไปรีไซเคิลเป็นเส้นใยก่อน จากนั้นก็จะส่งไปยังโรงงานที่ทอผ้าผสมกับเส้นใย Polyester Rayon เส้นใยฝ้าย และเส้นใยโพลีเอสเตอร์ ซิงค์ แอนตี้แบคทีเรีย (Polyester Zinc Antibacterial) ที่มีคุณสมบัติในการป้องกันแบคทีเรีย ลดกลิ่นอับ และทำให้ผ้าที่ผลิตจากเส้นใยชนิดนี้ มีความนุ่มสบายอากาศได้ดี สวมใส่สบาย เหมาะกับสภาพอากาศเมืองไทย เมื่อได้ผ้าทอจากขวดพลาสติกส่งกลับมาที่วัดแล้ว จิตอาสาวัดจากแดง จะช่วยกันตัดเย็บเป็นผ้าไตร หรือ

ผ้าบังสุกุลจีวร ไว้สำหรับผู้สนใจรับไปทำบุญ สร้างรายได้ให้กับชุมชน และช่วยกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชน ช่วยลดปริมาณขยะ ด้วยการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริจาคขวดพลาสติกทำจิ๋วกับวัดจากแดง



โครงการหลักสูตรนวดเพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ

ซีลิกและกลุ่มบริษัท มีเป้าหมายต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพยายามประยุกต์ใช้นวัตกรรมและความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัท เพื่อส่งต่อองค์ความรู้ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม ซีลิกและกลุ่มบริษัทต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตพัฒนาสุขภาพที่ดีให้กับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจของคนในชุมชนโดยรอบพื้นที่ให้เขาเหล่านั้นพึ่งพาตนเองได้ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีความรู้เพื่อนำไปดูแลสุขภาพตนเองและครอบครัว รวมทั้งนำไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซีลิกและกลุ่มบริษัทต้องการเชื่อมโยงชุมชนและเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกัน โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ แรงงานนอกระบบที่ขาดทักษะ ว่างานและด้วยโอกาส กลุ่มเปราะบางในชุมชน

ในปี 2567 ซีลิกและกลุ่มบริษัท จึงได้เริ่มจัดกิจกรรมหลักสูตรสอนนวด Spa & Wellness ฟรี และกิจกรรมนวดสัณจรเพื่อประชาชน ซึ่งได้จัดขึ้นสลับไปตามกลุ่มบริษัท (ซีลิก, เทวธรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี) ในทุกๆ เดือน

ซีลิก ได้รับความร่วมมือจาก Victoria Garden อีโอพีเอสสถานที่ วิ เค พาร์ค อุทยานการเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมนี้ สำหรับ เทวธรรมโฮสเทล & ดีวีเค เฮลท์แคร์, และ พีเอ็มซี ได้ใช้สถานที่ประกอบการของบริษัทเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว

SELIC CSR

กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

หลักสูตร "การนวดแผนไทย" เพื่อต่อยอดประกอบอาชีพ "ฟรี" ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

วันที่ 26 - 30 สิงหาคม 2567 (คอร์ส 5 วัน)
เวลา 9.00 - 15.00 น.

ณ ศูนย์การค้า วิคตอรี การ์เดน
5 เค พาร์ค อุทยานการเรียนรู้ ห้อง G211-G216
ชั้น 2 ซอยเพชรเกษม 69 เขตบางแค กรุงเทพฯ

เนื้อหาการสอน
หลักการศาสตร์ การนวดแผนไทย เพื่อสุขภาพ

- นวดตัว
- นวดกดจุดสะท้อนเท้า

โดยวิทยากรคุณภาพ จากศูนย์การเรียนรู้ปัญญารักษ์แพทย์แผนไทย

สิ่งที่ควรเตรียม

- สวมเสื้อผ้า แบบสบาย สวมรองเท้า

มีระบบและเครื่องใช้รับรอง
เรียนจบ รับเกียรติบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมนวดแผนไทย

รับจำนวนจำกัด!

ติดด้วยใจไปด้วยกัน

จัดโดย : บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)
SELIC CORP PUBLIC COMPANY LIMITED

ติดต่อสอบถาม:

โครงการหลักสูตรสอนводและводสัญญาณสำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมสอนводจำนวนรวม 10 ครั้ง และกิจกรรม водสัญญาณ จำนวนรวม 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	โครงการสอนвод (ครั้ง)	โครงการ водสัญญาณ (ครั้ง)
DVK / DHC	7	7
SELIC	2	1
PMC	1	-
รวม	10	8

กิจกรรมหลักสูตรสอนвод Spa & Wellness ฟรี



กิจกรรมนวดสัณจร

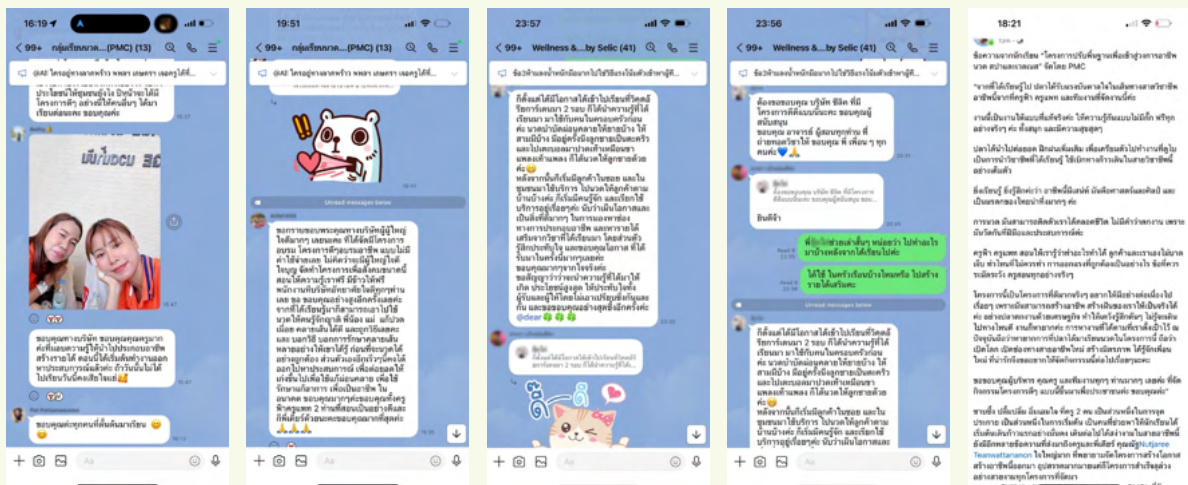
กลุ่มบริษัทซีลิก มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาฝีมือ รวมทั้งส่งเสริมในการต่อยอดเพื่อนำไปประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดกิจกรรมนวดสัณจร โดยมีอาจารย์สอนนวดเข้าร่วมกิจกรรมและแนะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

กิจกรรมนวดสัณจร ณ วัดทองเนียม เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567



เสียงสะท้อนจากผู้เข้าร่วมโครงการ

หลังจากผ่านการอบรมหลักสูตรนวดแล้ว บริษัทได้ติดตามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัท ครอบคลุมกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2667 บริษัท ใช้แนวทางการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core option) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการตอบสนองต่อเป้าหมาย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปี 2567 โดยครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน) และได้รวมถึงบริษัทย่อยในกลุ่ม โดยเนื้อหาจะครอบคลุมนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท การประเมินประเด็นสำคัญ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม รวมทั้งการจัดการผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

270 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ 0 2807 3347-9

Email: investorRelation@seliccorp.com

(GRI 2-2, 2-3)

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)

Statement of use:

Selic Corp Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period 1 January - 31 December 2024 with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used GRI 1:

Foundation 2021

GRI Standard	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2024	One report 2024
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	ภาพรวมของบริษัท	9	-
		โครงสร้างองค์กร	10	139
	2-2 Entities included in the organization’s sustainability reporting	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	121	-
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	121	-
	2-4 Restatements of information	No any restatement of information	-	-
	2-5 External assurance	No any external assurance	-	-
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	ภาพรวมของบริษัท	9	-
		ลักษณะประกอบธุรกิจ	11	24
		ห่วงโซ่คุณค่า	35	52
	2-7 Employees	ภาพรวมของบริษัท	9	-
		การพัฒนาและดูแลพนักงาน	97-104	69-70, 114
	2-8 Workers who are not employees	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	97-104	69-70, 114
	2-9 Governance structure and composition	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	15-16	139
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	ขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-	151-152
		ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	20	141
2-11 Chair of the highest governance body	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัท	15-16	139	

GRI Standard	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2024	One report 2024
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	19	144-145, 196
		นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	17	101-103
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	31	-
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	40-41	-
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	15-16	140
		โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	31	-
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร	31	-
		ผลการทวนสอบประเด็น	42	-
	2-15 Conflicts of interest	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	-	129, 178, 193
	2-16 Communication of critical concerns	ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ	25-26	43-48
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	ตารางความรู้ความชำนาญกรรมการ	20	141
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	21	167-170
		นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร	-	152, 158,
		ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	-	152, 158, 174-177
	2-20 Process to determine remuneration	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	-	152, 158, 174-177
	2-22 Statement on sustainable development strategy	สารจากประธานกรรมการและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3	6-7
	2-23 Policy commitments	นโยบายและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน	32-33	49
	2-24 Embedding policy commitments	เป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	28-31, 37	51, 53

GRI Standard	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2024	One report 2024
	2-25 Processes to remediate negative impacts	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	38-40	53-55
		การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Materiality matrix)	42	-
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	การแจ้งเบาะแส	25	120, 129, 182-183
	2-27 Compliance with laws and regulations	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	23-24	120, 137
	2-28 Membership associations	ภาพรวมของบริษัท- การเป็นสมาชิกองค์กร	9	-
	2-29 Approach to stakeholder engagement	แผนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	38-40	53-55
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	40-41	-
	3-2 List of material topics	ผลการทบทวนประเด็นที่มีสาระสำคัญ	42	-
	3-3 Management of material topics	การจัดการด้านความยั่งยืน	43-120	49-79
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	ผลการดำเนินการเชิงเศรษฐกิจ	43-44	24-25, 80-89
GRI 202: Market Presence 2016	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	การพัฒนาและดูแลพนักงาน : จำนวนพนักงาน	97	68
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	การจัดกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ	56	-
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	23-24	120, 133, 137
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	23-24	120, 133, 137
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	62	57, 59
	302-3 Energy intensity	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	62	57
	302-4 Reduction of energy consumption	โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (การอนุรักษ์พลังงาน)	60-62	58

GRI Standard	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2024	One report 2024
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม -พลังงาน	30	-
		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	62	57
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	67	59
		การจัดการน้ำเสีย	68-69	-
	303-5 Water consumption	ข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในองค์กร	62	57, 59
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	72-74	64
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	ผลการเก็บข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	72-74	64
	305-5 Reduction of GHG emissions	โครงการสนับสนุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	74-78	65
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	63-69	60-61
	306-2 Management of significant waste-related impacts	การจัดการขยะและของเสีย	63-69	60-61
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	จำนวนพนักงานที่ลาออก	98	-
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	102	161
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	81-90	71-73, 113, 133
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	สถิติการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน	88	-
	403-3 Occupational health services	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	82-87	71-73, 113, 133
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	การสื่อสารนโยบาย และจำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	82	72
		โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	83-86	-

GRI Standard	DISCLOSURE	LOCATION		
		Chapter	Page number	
			SD report 2024	One report 2024
	403-5 Worker training on occupational health and safety	โครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย	83-86	-
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	87, 89	71-73, 133
	403-9 Work-related injuries	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	87, 89	71-73, 113, 133
	403-10 Work-related ill health	การควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	87, 89	71-73, 113, 133
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม	101	70
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	ด้านการพัฒนาบุคลากร	99-102	69-70, 114
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	ความปลอดภัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค	58-59	73-74

The Selic logo is a red circle with the word "Selic" in white. It is positioned in the center of the page, overlaid on a faint background illustration of two hands holding a globe.

Selic

Selic Corp Public Company Limited

บริษัท ซีลิก คอร์ป จำกัด (มหาชน)

Sustainability Report 2024